



ANEXO 2. CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EMPRESAS DE AUTÓNOM@S Y SOCI@S DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE MURCIA PARA EL AÑO 2017 (GRUPO 2)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

| | | |
|-----------------------|-----------|------|
| Nombre de la empresa: | | |
| N.I.F.: | Teléfono: | Fax: |
| Dirección postal: | | |
| Correo electrónico: | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

| | |
|-------------------|---------------|
| D./D ^a | D.N.I./N.I.E. |
|-------------------|---------------|

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | | |
|-------|------|-------|-----------|-----------|
| Calle | | | | |
| Nº | Piso | Letra | C. Postal | Municipio |

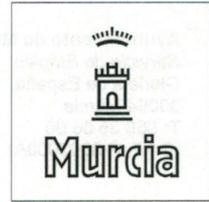
DATOS DEL TRABAJADOR/A

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| D/D ^a . | | D.N.I./N.I.E. | | |
| Fecha de nacimiento | | Fecha de creación puesto trabajo | | |
| Puesto de trabajo | Grupo cotización Base cotización | Modalidad (Base Séptima)* | Tiempo de dedicación (jornada media o completa) | |

*La Modalidad debe indicarse según la tabla contenida en la *Base Séptima: Conceptos subvencionables y límite de las ayudas.*

Efectúa la siguiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

- 1) Conoce y acepta las condiciones de la convocatoria de ayudas y sus correspondientes bases.
- 2) La entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello
- 3) Cumple con la regla *de Mínimis*, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de las Ayudas Mínimis, que sustituye al Reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- 4) Reúne los requisitos y no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de beneficiario en concreto, apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



5) La contratación no incumple ninguna causa de exclusión o incompatibilidad.

AUTORIZA al Ayuntamiento de Murcia a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

MANIFIESTA que son ciertos todos los datos y documentos que se acompañan.

SOLICITA: la concesión de una subvención para el apoyo a la creación de puestos de trabajo, adjuntando la documentación que más abajo se señala.

En _____, a _____ de _____ 2017.

(Firma y sello de la empresa)

Fdo.:

Conforme con los antecedenentes
 La Jefa de Servicio de Empleo
 Matilde López de Haro

A los efectos de justificar el cumplimiento de todos los requisitos y valorización de la solicitud, se acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación (marcar con un aspa):

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:

| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES (Cuando una misma empresa presente más de una solicitud, sólo será necesario que presente esta documentación una vez) | |
|---|--|
| | Acta de Soci@ |
| | Fotocopia tarjeta de identificación fiscal (NIF) junto a fotocopia del DNI de la persona solicitante, cuando sea persona jurídica, Sociedad civil o Comunidad de bienes |
| | En el caso de personas jurídicas: fotocopia de las Escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda. |
| | Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT. |
| | Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social, de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones. |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA EMPRESA (Cuando una misma empresa presente más de una solicitud, sólo será necesario que presente esta documentación una vez) | |
| | Certificado de titularidad de cuenta bancaria a nombre del empresario individual o a nombre de la empresa, según corresponda, con referencia al IBAN y al BIC. |
| | |



| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA CONTRATACIÓN | |
|--|---|
| | Fotocopia del DNI o NIE del autónom@ o soci@ adscrito al puesto creado. |
| | Informe actualizado de la vida laboral del trabajad@ por el que solicita subvención (con referencia a todas las situaciones en todas las empresas y/o regímenes de la Seguridad Social). |
| | Fotocopia del puesto de trabajo creado, soci@ o autónom@, que da lugar a la ayuda, debidamente registrado por el Servicio Público de Empleo, junto con el justificante de la comunicación telemática de dicho contrato. |
| | En su caso, certificado que corresponda por colectivo de personas con especiales dificultades de empleabilidad. |

| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES | |
|---|--|
| | En el caso de puestos de trabajo por empresas de Economía Social, o por Autónom@s: fotocopia de la calificación como tal por la Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo – Dirección General de Relaciones Laborales y Economía Social u organismo competente. |
| | Mujer víctima de violencia de género: orden de protección o informe del Ministerio Fiscal. |
| | Persona con discapacidad igual o superior al 33%: Certificado de Discapacidad expedido por la Administración Pública competente. |

Conforme con los antecedentes
La Jefa de Servicio de Empleo
Matilde López de Haro

La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de este Ayuntamiento, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero el Ayuntamiento.

EXCMO SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MURCIA