

REQUISITOS, TEMARIOS Y PRUEBAS DE ACCESO DE DIVERSAS CONVOCATORIAS DE PLAZAS CORRESPONDIENTES A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE PLAZAS OCUPADAS POR FUNCIONARIOS INTERINOS Y POR PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA, DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2015, ASI COMO DE LAS RESTRINGIDAS A LA PROMOCIÓN INTERNA.

La Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en sesión de 06 de julio de 2018, a la vista de la Oferta de Empleo de 2015 y la necesidad de convocar las plazas incluidas en la misma y de conformidad con las bases generales aprobadas en Junta de Gobierno de fecha 01 de diciembre de 2017 y publicadas en el BORM de 19 de diciembre de 2017, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.- APROBAR los requisitos, temarios y pruebas de acceso de diversas convocatorias de plazas correspondientes a la consolidación de empleo temporal de plazas ocupadas por funcionarios interinos y por personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, de la Oferta de Empleo Público de 2015, que figuran como Anexo I e inseparable del presente acuerdo. Los requisitos, temarios específicos y determinación de la segunda parte del ejercicio de la fase oposición incluidos en dicho anexo se corresponden con las siguientes plazas:

- Arquitecto Técnico.
- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar de Biblioteca.
- Auxiliar de Topografía.
- Conductor del S.E.I.S.
- Conserje de Colegio.
- Delineante.
- Educador.
- Gestión de Administración General.
- Ingeniero de Camino, Canales y Puertos.
- Inspector Urbanístico.
- Letrado Asesor.
- Operador de Sala del S.E.I.S.
- Operario de Zoonosis.
- Ordenanza.
- Técnico de Administración General.
- Técnico Medio de Educación y Cultura.
- Vigilante-Inspector de plazas y mercados.

Segundo.- APROBAR los requisitos, temarios y pruebas de acceso de diversas convocatorias de plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público 2015, restringidas a la Promoción Interna, del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, que figuran como Anexo II e inseparable del presente acuerdo.

- Inspector de obras.

- Inspector de plazas y mercados.
- Letrado Asesor.
- Técnico Auxiliar de Información y Atención a la Ciudadanía.
- Técnico de Mantenimiento de Sistemas Informáticos.
- Técnico Medio en Educación y Cultura (bibliotecas).
- Oficial de Zoonosis.
- Técnico Medio de Programas Socioculturales.

Tercero.- ESTABLECER los temarios generales por grupo/subgrupo de titulación relacionados en el punto 2.1 del Anexo I del presente acuerdo para todas las plazas ofertadas en 2015, correspondientes a la consolidación de empleo temporal de plazas ocupadas por funcionarios interinos y personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Murcia.

Cuarto.- FIJAR el número temas de la parte específica correspondiente a la primera parte del ejercicio para todas las plazas ofertadas en 2015, correspondientes a la consolidación de empleo temporal de plazas ocupadas por funcionarios interinos y personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, el relacionado en el punto 3.1 del Anexo I del presente acuerdo.

Quinto.- La apertura del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las convocatorias relacionadas en el Anexo I será de 20 días naturales a contar desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Sexto.- La apertura del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las convocatorias relacionadas en el Anexo II será de 20 días naturales a contar desde la publicación del anuncio específico de apertura de plazo en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

ANEXO I

Requisitos, temarios y pruebas de acceso de diversas convocatorias de plazas correspondientes a la consolidación de empleo temporal de plazas ocupadas por funcionarios interinos y por personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Murcia, de la Oferta de Empleo Público de 2015.

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS CONVOCATORIAS

| DENOMINACIÓN | PERTENENCIA O ASIMILACIÓN A GRUPO/SUBGRUPO DE TITULACIÓN Y REQUISITOS ESPECÍFICOS | Nº de Plazas | | RESERVA DISCAPA. (Art.59 R.D.L. 5/2015) * |
|-------------------------|--|------------------|-------------------|---|
| | | FU. ¹ | LAB. ² | |
| ARQUITECTO TÉCNICO | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A2. - Estar en posesión del título de Grado en Ingeniería de la Edificación, Arquitecto Técnico o Grado habilitante para el ejercicio de la profesión de Arquitecto Técnico, según lo establecido en la Orden ECI/3855/2007. - Estar en posesión carnet de conducir clase B. | 19 | | 1(F) FU |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2 o asimilado. - Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. | 6 | 90 | 4 (F) LAB. 2 (Ps) LAB. |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2 o asimilado - Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. | 20 | 4 | 1 (F) FU |
| AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2 o asimilado. - Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 2 | 1 | |
| CONDUCTOR DEL S.E.I.S | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2. - Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. - Estar en posesión del carnet de conducir (C+E). - Estar en posesión de la titulación náutica. Licencia de Navegación. | 12 | | |
| CONSERJE DE COLEGIO | <ul style="list-style-type: none"> - Agrupación Profesional (A.P.) - No se requiere titulación específica. | | 109 | 5 (F) LAB 2 (Ps) LAB |

¹ FU.- Convocatoria Personal Funcionario.

² LAB.- Convocatoria Personal Laboral.

* Código reserva discapacitado: (F) Discapacidad física; (Ps) Discapacidad psíquica.

| DENOMINACIÓN | PERTENENCIA O ASIMILACIÓN A GRUPO/SUBGRUPO DE TITULACIÓN Y REQUISITOS ESPECÍFICOS | Nº de Plazas | | RESERVA DISCAPA. (Art.59 R.D.L. 5/2015) * |
|--|--|------------------|-------------------|---|
| | | FU. ¹ | LAB. ² | |
| DELINEANTE | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C1 o asimilado. - Estar en posesión del título de Formación Profesional de II Grado de la rama de Delineación, de edificios y obras, Delineante de edificios y urbanismo o del Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción perteneciente a la familia profesional de Edificación y obra civil. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 11 | 4 | |
| EDUCADOR | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C1. - Estar en posesión del título de Técnico Superior en Educación Infantil o equivalente. | 12 | | |
| GESTIÓN DE ADM. GENERAL | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A2. - Estar en posesión del título de Grado Universitario, Diplomado o equivalente. | 6 | | |
| INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A1. - Estar en posesión del Título de Ingeniero de Caminos, canales y puertos o título equivalente que habilite para el ejercicio de la profesión regulada, según lo establecido en la Orden CIN/309/2009. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 1 | | |
| INSPECTOR URBANÍSTICO | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C1. - Estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 5 | | |
| LETRADO ASESOR | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A1 - Estar en posesión del título de Grado en Derecho y Máster Oficial de la Abogacía o Licenciado en derecho. - Tener una experiencia mínima de tres años en el ejercicio de la abogacía, debidamente acreditados. | 2 | | |

| DENOMINACIÓN | PERTENENCIA O ASIMILACIÓN A GRUPO/SUBGRUPO DE TITULACIÓN Y REQUISITOS ESPECÍFICOS | Nº de Plazas | | RESERVA DISCAPA. (Art.59 R.D.L. 5/2015) * |
|---|--|------------------|-------------------|---|
| | | FU. ¹ | LAB. ² | |
| OPERADOR DE SALA DEL S.E.I.S. | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2. - Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente. - Estar en posesión del certificado de Profesionalidad de Nivel 3. Real Decreto 1553/2011, de 31 de octubre, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. - Teleoperaciones de Atención, Gestión y Coordinación de Emergencias. | 2 | | |
| OPERARIO ZONOSIS | <ul style="list-style-type: none"> - Agrupación Profesional (A.P.) - Estar en posesión del carnet de aplicador de tratamientos plaguicidas (DDD) nivel básico (en vigor), o Certificado de Profesionalidad de "Servicios para el control de Plagas" (Nivel 2). - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | | 8 | |
| ORDENANZA | <ul style="list-style-type: none"> - Agrupación Profesional (A.P.) - No se requiere titulación específica. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 38 | 134 | 2 (F) FU 7(F) LAB 2 (Ps) LAB |
| TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓ N. GENERAL | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A1. - Estar en posesión del Título Universitario de Grado/Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas. | 17 | | 1 (F) FU |
| TÉCNICO MEDIO EDUCACIÓN Y CULTURA | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A2. - Estar en posesión del título de Grado en Educación Infantil o equivalente. | 12 | | |
| VIGILANTE INSPECTOR PLAZAS Y MERCADOS. | <ul style="list-style-type: none"> - Agrupación Profesional. - No requiere titulación específica. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | | 14 | |

2. TEMARIOS CONVOCATORIAS

En aplicación de lo establecido en las Bases Generales que han de regir en las presentes convocatorias extraordinarias de la Oferta de Empleo Público 2015, se definen los siguientes temarios:

2.1. TEMARIO PARTE GENERAL POR GRUPO/SUBGRUPO DE TITULACIÓN.

| A/A1 | |
|-------------|--|
| Tema 1.- | La Constitución española (I): Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. |
| Tema 2.- | La Constitución española (II): La Corona. Funciones del Rey. El Refrendo. |
| Tema 3.- | La Constitución española (III): El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. Composición. Elección. Disolución. Relación del poder legislativo con el gobierno. |
| Tema 4.- | La Constitución española (IV): La ley: Clases de leyes, Normas del Gobierno con fuerza de ley. Procedimiento de elaboración de la Ley. Los tratados internacionales. |
| Tema 5.- | La Constitución española (V): Organización Territorial del Estado Español. Principios generales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. |
| Tema 6.- | La Constitución española (VI): El Tribunal Constitucional |
| Tema 7.- | La Administración local (I): Entidades que la integran. Potestades que les corresponden. Principios de su actuación. |
| Tema 8.- | La Administración local (II): El Municipio: Los elementos del municipio: territorio y población. La organización de los municipios de gran población. Competencias municipales. Los Servicios mínimos obligatorios. |
| Tema 9.- | La Administración local (III): El Municipio: Impugnación de actos y acuerdos, y ejercicio de acciones. |
| Tema 10.- | La Administración local (IV): El título XI de la Ley 7/1985 de 2 de Abril: tipificación de infracciones y sanciones por las entidades locales. |
| Tema 11.- | Procedimiento Administrativo Común (I): Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas. |
| Tema 12.- | Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación. |
| Tema 13.- | Procedimiento Administrativo Común (III): Finalización del procedimiento administrativo. Obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La ejecución. |
| Tema 14.- | Procedimiento Administrativo Común (IV): La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores. |
| Tema 15.- | Procedimiento Administrativo Común (V): Recursos administrativos. |
| Tema 16.- | Procedimiento Administrativo Común (VI): Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. |

A/A1

- Tema 17.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 18.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III.- Derechos y Obligaciones.

TEMARIO PARTE GENERAL LETRADO ASESOR

- Tema 1.- La Constitución española (I): Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- La Constitución española (II): La Corona. Funciones del Rey. El Refrendo.
- Tema 3.- La Constitución española (III): El Poder Legislativo. Composición. Elección. Disolución. Relaciones con el Gobierno.
- Tema 4.- La Constitución española (IV): La ley: Clases de leyes, Normas del Gobierno con fuerza de ley. Procedimiento de elaboración de la Ley. Los tratados internacionales.
- Tema 5.- La Constitución española (V): Organización Territorial del Estado Español. Principios generales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local
- Tema 6.- La Constitución española (VI): El Tribunal Constitucional.
- Tema 7.- La Administración local (I): Entidades que la integran. Potestades que les corresponden. Principios de su actuación.
- Tema 8.- La Administración local (II): El Municipio: Los elementos del municipio: territorio, población. La organización de los municipios de gran población. Competencias municipales. Los Servicios Mínimos obligatorios.
- Tema 9.- La Administración local (V): El Municipio: Impugnación de actos y acuerdos, y ejercicio de acciones.
- Tema 10.- La Administración local (VII): el título XI de la Ley 7/1985 de 2 de abril: tipificación de infracciones y sanciones por las entidades locales.
- Tema 11.- Procedimiento Administrativo Común (I): Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 12.- Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.

TEMARIO PARTE GENERAL LETRADO ASESOR

- Tema 13.- Procedimiento Administrativo Común (III): Finalización del procedimiento administrativo. Obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La Ejecución.
- Tema 14.- Procedimiento Administrativo Común (IV): La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores.
- Tema 15.- Procedimiento Administrativo Común (V): Recursos administrativos.
- Tema 16.- Procedimiento Administrativo Común; (VI.) Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
- Tema 17.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de mayo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela Institucional.
- Tema 18.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

A/A2

- Tema 1.- La Constitución española (I): Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- La Constitución española (II): La Corona. Funciones del Rey. El Refrendo.
- Tema 3.- La Constitución española (III): El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. Composición. Elección. Disolución. Relación del poder legislativo con el gobierno.
- Tema 4.- La Constitución española (IV): La ley: Clases de leyes, Normas del Gobierno con fuerza de ley. Procedimiento de elaboración de la Ley. Los tratados internacionales.
- Tema 5.- La Constitución española (V): La organización territorial del Estado Español. Principios generales. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. El Tribunal Constitucional.
- Tema 6.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.
- Tema 7.- La Administración local: El Municipio: Los elementos del municipio: territorio y población. La organización de los municipios de gran población. Competencias municipales. Los Servicios mínimos obligatorios.
- Tema 8.- La organización del Ayuntamiento de Murcia: Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 9.- El personal al servicio de la Administraciones Locales: clasificación y organización. Requisitos para el acceso a la función pública, causas de la pérdida de la condición de funcionario. Sistemas de acceso a la función pública. Provisión de puestos de trabajo.
- Tema 10.- Derechos y deberes del personal funcionario de las Administraciones Locales. Régimen de incompatibilidades.
- Tema 11.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 12.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.-Derechos y Obligaciones.

C/C1

- Tema 1.- La Constitución española (I): Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- La Constitución española (II): La Corona. El Poder Legislativo.
- Tema 3.- El Poder Ejecutivo (III). Relaciones entre el poder ejecutivo y el legislativo. La Organización territorial del Estado: principios generales.
- Tema 4.- Ley 7/85, Ley de Bases de Régimen Local: El municipio, concepto, elementos: población y territorio. La Organización de los municipios de Gran Población. Las competencias municipales.

C/C1

- Tema 5.- El personal al servicio de las Administraciones Locales: clasificación y organización. Requisitos para el acceso a la función pública, causas de la pérdida de la condición de funcionario. Sistemas de acceso a la función pública. Provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes del personal funcionario de las Administraciones Locales. Régimen de incompatibilidades.
- Tema 6.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 7.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones.
- Tema 8.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.

C/C2

- Tema 1.- La Constitución española (I): Principios Generales de la Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 2.- La Constitución española (II): La Corona. El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. Relaciones con el Gobierno. La Organización territorial del Estado: principios generales.
- Tema 3.- Ley 7/85, Ley de Bases de Régimen Local: El municipio, concepto, elementos: población y territorio. La Organización de los municipios de Gran Población. Las competencias municipales.
- Tema 4.- El personal al servicio de las Administraciones Locales: clasificación y organización. Requisitos para el acceso a la función pública, causas de la pérdida de la condición de funcionario. Sistemas de acceso a la función pública. Provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes del personal funcionario de las Administraciones Locales. Régimen de incompatibilidades.

A.P.

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Los Principios constitucionales contenidos en el Título Preliminar de la CE. Título I De los Derechos y Deberes Fundamentales.
- Tema 2.- La Administración local: el Municipio: los elementos del municipio: territorio, población, competencias y la organización de los municipios de gran población.

2.2. TEMARIO PARTE ESPECÍFICA POR CONVOCATORIA.

| ARQUITECTO TÉCNICO | |
|---------------------------|--|
| Tema 1.- | Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Título VI. Régimen Urbanístico del suelo. Clasificación del suelo. Régimen de suelo urbano. Régimen de suelo no urbanizable. Régimen de suelo urbanizable. Parcelaciones |
| Tema 2.- | Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Título VII. Capítulo 1, 2 y 3. Planes Generales Municipales de Ordenación: Definición, objeto, determinaciones y documentación. Normas complementarias del Planeamiento General. |
| Tema 3.- | Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Título VII. Capítulo 1, 2 y 3. Planes Parciales, Planes Especiales y Estudios de Detalle, definición, objeto, determinaciones y documentación. |
| Tema 4.- | Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Título X. INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA y PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA. Licencias y autorizaciones. Protección de la legalidad urbanística. Régimen de las infracciones urbanísticas y su sanción. La inspección urbanística. |
| Tema 5.- | PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE MURCIA. Normas generales: Estatuto Jurídico de la propiedad del Suelo. Clasificación general de los suelos. Condiciones de ocupación y edificación de las parcelas. |
| Tema 6.- | Ley 38/1999 DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN. Capítulo II: Exigencias técnicas y administrativas de la Edificación. Capítulo III: Agentes de la Edificación. Capítulo IV. |
| Tema 7.- | ORDENANZAS MUNICIPALES SOBRE EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MURCIA. Capítulos II y IV. Normas sobre volumen de edificación. Condiciones de uso e higiene: Viviendas, Comercios, Oficinas, Industria, Garajes y Aparcamientos. |
| Tema 8.- | R.D. 314/2006 CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN. PARTE I. Disposiciones generales. Condiciones Técnicas y Administrativas. Exigencias Básicas. Anejos I-II-III. |
| Tema 9.- | ORDENANZA MUNICIPAL DE ZONAS VERDES Y ARBOLADO DE VIARIO. Objeto. Ámbito de aplicación. Definiciones. Sanciones. |
| Tema 10.- | ORDENANZA MUNICIPAL DE ZONAS VERDES Y ARBOLADO DE VIARIO. Zonas infantiles y Biosaludables. |
| Tema 11.- | ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS Y OTRAS INSTALACIONES. Objeto. Zonas de ocupación. Instalaciones. Plan de ordenación de usos de plazas y espacios singulares de Murcia. |
| Tema 12.- | R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. |
| Tema 13.- | R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el art. 24 de la ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales en materia de Coordinación de Actividades empresariales. |

ARQUITECTO TÉCNICO

| | |
|-----------|--|
| Tema 14.- | FORMACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL URBANISMO EN ESPAÑA. Legislación urbanística vigente. |
| Tema 15.- | LEGISLACIÓN URBANÍSTICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA. Ley de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Objeto y principios generales. |
| Tema 16.- | INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO. Directrices de Ordenación Territorial. Planes de Ordenación Territorial. Programas de Actuación Territorial. Planes de Ordenación del Litoral. Actuaciones de Interés Regional. Instrumentos Complementarios. |
| Tema 17.- | PLANES DE SECTORIZACIÓN. Función. Contenido. Documentación. |
| Tema 18.- | PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE MURCIA. Régimen de las distintas clases de suelo. |
| Tema 19.- | PLAN ESPECIAL DEL CONJUNTO HISTÓRICO DE MURCIA. Objeto y delimitación. Catalogación y protección: Espacios urbanos, Elementos urbanos, Edificios y Restos arqueológicos. Ordenanzas reguladoras: Normas generales y normas de protección. |
| Tema 20.- | EL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO. Concepto. Legislación vigente. Monumento. Jardín histórico. Conjunto histórico. Sitio histórico. Zona arqueológica. La declaración de Bien de Interés Cultural. |
| Tema 21.- | LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA. Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región. |
| Tema 22.- | DEMOLICIONES. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 23.- | ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO: DESMONTES Y SANEAMIENTOS. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales y Equipos. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 24.- | CIMENTACIONES SUPERFICIALES Y CONTENCIÓNES. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 25.- | ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 26.- | FACHADAS DE FÁBRICA Y PREFABRICADAS. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 27.- | CARPINTERÍA EXTERIOR Y VIDRIOS. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 28.- | INSTALACIONES DE FONTANERÍA. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 29.- | INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 30.- | INSTALACIONES DE SALUBRIDAD. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |

ARQUITECTO TÉCNICO

| | |
|-----------|---|
| Tema 31.- | TABIQUERIA Y CARPINTERIA INTERIOR. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 32.- | CUBIERTAS. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 33.- | REVESTIMIENTOS EN PARAMENTOS, SUELOS Y TECHOS. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 34.- | ZONAS VERDES Y ALINEACIONES. Normativa. Tipos. Criterios de diseño. Materiales. Ejecución. Control. Seguridad. Mantenimiento. |
| Tema 35.- | REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRA. Fases de trabajo. Documentos de proyecto. Tramitación administrativa. Pliegos de cláusulas administrativas. Sistemas de licitación y contratación. |
| Tema 36.- | ACCESIBILIDAD. Normativa autonómica y estatal. Supresión de barreras arquitectónicas en espacios públicos y edificación: Disposiciones de diseño, dimensionales y constructivas. |
| Tema 37.- | USO Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS. Concepto. Justificación. Marco legal. Mantenimiento preventivo y mantenimiento corrector. Planes de inspección y mantenimiento. Inspección Técnica de Edificios. El Libro del Edificio. |
| Tema 38.- | CONTROL DE CALIDAD. Concepto y objetivos. Modalidades de control. Técnicas de control. Teorías del muestreo. El control de la producción de los materiales. |
| Tema 39.- | NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS. Objetivos. Entidades de normalización y certificación. Las marcas y sellos de calidad. El Documento de Idoneidad Técnica. |
| Tema 40.- | GESTION DE RESIDUOS EN CONSTRUCCIÓN. Tipos. Residuos generados en obra. Gestión. Normativa y legislación. |
| Tema 41.- | DESARROLLO DE PLANIMETRIA PARA PROYECTOS DE EJECUCION DE OBRAS. Escalas. Tipos. Secciones y detalles. |
| Tema 42.- | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE OBRAS. Objeto. Clasificación. Anteproyecto: Contenido y aprobación. Proyectos de obras: Contenido y aprobación. Supervisión de proyectos. |
| Tema 43.- | Adjudicación del contrato administrativo de obras. Procedimiento de adjudicación: Abierto, restringido y negociado. Formas de adjudicación: Subasta y concurso. Normas generales de procedimiento. |
| Tema 44.- | EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE OBRAS. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras. Responsabilidades del contratista. Fuerza mayor. Certificaciones y abonos a cuenta. Modificación del contrato administrativo de obras. Procedimiento. Documentación. Variaciones de las unidades de obra y en los plazos de ejecución. Suspensión de la obra. |
| Tema 45.- | EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE OBRAS. Recepción y plazo de garantía. Responsabilidad por vicios ocultos. Causas de la resolución del contrato. Alteración sustancial y suspensión de la iniciación de la obra. Efectos de la resolución del contrato. |

ARQUITECTO TÉCNICO

- Tema 46.- R.D. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Tema 47.- Documento Básico SI.- Seguridad en caso de incendio. Apartados SI3 Evacuación de ocupantes y SI4 Instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 48.- R.D. 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.-Derechos y Obligaciones
- Tema 3.- La Organización Municipal del Ayuntamiento de Murcia: Concejales Delegados, (Decretos de Delegación de Competencias publicados en Web Municipal). El reglamento orgánico del gobierno y administración del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 4.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. La elección del Alcalde y de los concejales. La moción de censura y la cuestión de confianza. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria, sesiones, votaciones y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 5.- Procedimiento Administrativo Común (I): Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Tema 6.- Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.
- Tema 7.- Procedimiento Administrativo Común (III): Las fases del procedimiento administrativo. Términos y Plazos. La Obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La Ejecución.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Tema 8.- Procedimiento Administrativo Común (IV): La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración. Recursos administrativos.
- Tema 9.- La potestad normativa de las entidades locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. Los bandos.
- Tema 10.- Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público y los bienes patrimoniales
- Tema 11.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos. Procedimientos de concesión y gestión de subvenciones. Procedimiento de Justificación. Procedimiento de reintegro.
- Tema 12.- La contratación administrativa: Principios generales y clases de contratos administrativos. Procedimientos de licitación. Características. Las partes en el contrato administrativo.
- Tema 13.- Las Haciendas Locales. Los ingresos y gastos de las Entidades Locales. La ejecución del gasto público local. Las Ordenanzas Fiscales. El presupuesto local: contenido, aprobación, ejecución y liquidación.
- Tema 14.- La Administración Electrónica. El derecho y deber de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. Identificación y firma electrónica de las Administraciones Públicas y de los ciudadanos. La Sede electrónica, punto general de acceso. Registros y notificaciones electrónicas. Publicaciones electrónicas. Los tablones edictales. El tablón edictal único del BOE.
- Tema 15.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.
- Tema 16.- Principales elementos y conceptos de un equipo informático. Copia y administración de ficheros en diversos soportes. Principales aplicaciones utilizadas por personal de Administración (Libre Office última versión) Procesador de textos, Hoja de cálculo. Tratamiento de ficheros informáticos con datos de carácter personal.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones.
- Tema 3.- Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. La biblioteca pública: concepto, espacios, servicios y fondos.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Tema 4.- Servicio a los usuarios. Referencia e información bibliográfica. Lectura en sala y libre acceso. Préstamo: sistemas más habituales. Condiciones y características.
- Tema 5.- Aplicación de la web y las redes sociales a las bibliotecas. Difusión de la información. Animación a la lectura. Formación de usuarios.
- Tema 6.- Instalación y equipamiento de bibliotecas públicas.
- Tema 7.- Gestión de la colección. Proceso técnico: selección, adquisición, registro y sellado de los fondos en bibliotecas públicas. Control de publicaciones periódicas.
- Tema 8.- La bibliografía: definición y objetivos. Evolución histórica. Los catálogos: concepto, clases y fines. Sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.
- Tema 9.- Organización, mantenimiento y control de los fondos de la biblioteca. Ordenación y gestión de depósitos. El expurgo.
- Tema 10.- La automatización en las bibliotecas. Búsqueda y localización de fondos en las bibliotecas públicas. El catálogo automatizado (OPAC).
- Tema 11.- Conservación y restauración de fondos bibliográficos. Reproducción de documentos.
- Tema 12.- Cooperación bibliotecaria: sistemas y redes. La Biblioteca Pública del Estado Murcia / Biblioteca Regional de Murcia. La Red Municipal de Bibliotecas de Murcia (RMBM): historia, funciones y servicios.
- Tema 13.- Los documentos y sus clases. Fondos y colecciones de las bibliotecas públicas. Formación e incremento de la colección.
- Tema 14.- Panorama general de la historia del libro y las bibliotecas. De la Antigüedad a la invención de la imprenta. Los incunables. Siglos XVI a XVIII. Siglos XIX a XXI.
- Tema 15.- Los nuevos soportes documentales. Su incidencia en las bibliotecas. Propiedad intelectual y bibliotecas.
- Tema 16.- Ley 7/1990 de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia.

AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones
- Tema 3.- Conceptos básicos; Definición de topografía, mapas, planos, fotoplano, escala, límite de percepción visual, planimetría y altimetría. Definición breve de las ciencias afines y complementarias a la topografía: geodesia, cartografía, fotometría, teledetección y GPS.
- Tema 4.- Nociones de Geodesia; Definiciones de geoide, elipsoide de revolución, eje polar, eje de la tierra, meridiano, paralelo, longitud geográfica, latitud geográfica, meridiana, acimut (geodésicos y topográficos) datum y vértice geodésicos.

AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA

- Tema 5.- Nociones sobre el teodolito, tipos de teodolitos, operaciones: puesta en estación y orientación. Métodos para aumentar la precisión: regla de Bessel, método de repetición, método de reiteración. Causas de error en los teodolitos: errores sistemáticos y accidentales.
- Tema 6.- Nociones de mediciones: mediciones directas de distancia: rodete, cinta metálica e hilos invo, mediciones indirectas de distancia: el taquímetro, su empleo en el cálculo de desnivel, fórmulas taquimétricas, causas de error en el taquimétrico.
- Tema 7.- Nociones sobre métodos alimétricos: clasificación de los métodos alimétricos. Nivelación geométrica o por alturas. Nivelación trigonométrica o por pendientes.
- Tema 8.- Nociones sobre redes planimétricas utilizadas en un levantamiento topográfico. Uso de la intersección directa. Concepto de red precisa. Determinación de base de triangulación. Ampliación y reducción de la base medida. Proyecto de la triangulación. Red trigonométrica o triangulación topográfica. Red topográfica o intermedia. Red de detalle o de relleno.
- Tema 9.- El nivel. Concepto y cálculo de desnivel. Tipos de niveles: niveles de plano de línea y automáticos. Nociones de movimientos de tierras. Definición de: pendiente, rasante, peralte, desmonte, terraplén y taludes laterales. Nociones de cubicación: métodos a emplear: método de los perfiles longitudinales y transversales. Método de la cuadrícula, método del prismaoide y método de las curvas de nivel.
- Tema 10.- Nociones sobre el Plan General de Ordenación Urbana de Murcia: las diferentes clases del suelo según el PGOU. Los diferentes tipos de usos. Condiciones de ocupación y edificación de parcelas, condiciones de parcela: posición, ocupación, edificabilidad, aprovechamiento y volumen.
- Tema 11.- Conocimientos básicos de manejo de diferentes paquetes ofimáticos: nociones básicas de uso del programa de tratamiento de textos, Excel y base de datos. Conocimientos sobre utilización del sistema de referencia de información geográfica QGIS. Conocimientos básicos sobre transformación de sistemas de referencia.
- Tema 12.- Nociones de agrimensura: superficie agraria, superficie real y superficie legal. Nociones de métodos de agrimensura: métodos de descomposición de triángulos, método de abscisas y ordenadas, método de radiación, método de coordenadas.
- Tema 13.- Ordenes más usuales para la utilización del programa de diseño asistido por ordenador (AUTOCAD). Confección y realización de planos a diferentes escalas, uso de capas, paletas de color, tipos de línea. Inserción de textos, bloques imágenes y de otros archivos. Modos de impresión.
- Tema 14.- Nociones sobre el método de itinerario. Tipos de itinerarios. Itinerario con taquimétrico: transmisión de errores angulares. Cálculo de acimutes y corrección de orientación (errores de ciencia angular, compensación) cálculo de distancias y cálculo de coordenadas (error planimétrico, compensación) Errores accidentales en itinerarios.
- Tema 15.- Nociones sobre el método de radiación. Orientación, corrección, y causas de error. Nociones sobre el método de intersección. Intersección directa e intersección inversa (problema de POTHENOT y problema de HANSEN).

AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA

Tema 16.- Nociones sobre la teoría de errores. Errores: sistemáticos y accidentales, verdaderos y aparentes, absolutos y relativos. Distribución de errores: valor más probable (error medio aritmético, cuadrático). Curva de Gauss. Concepto de tolerancia. Transmisión de errores y error de cierre. Compensación.

CONDUCTOR DEL S.E.I.S

Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.

Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones.

Tema 3.- Propiedades de los líquidos incompresibles: concepto. Densidad: concepto. Densidad relativa: concepto. Densidad superficial: concepto. Presión: concepto. Hidrostática: concepto. Presión atmosférica: concepto. Unidades de presión: concepto.

Tema 4.- Hidrodinámica: Concepto. Caudal: concepto. Régimen laminar y turbulento: concepto. Rozamiento y pérdida de carga: concepto. Viscosidad: concepto. Golpe de ariete en tendidos de mangueras: concepto. Mangueras, mangotes y lanzas: tipos de lanzas, efectos.

Tema 5.- Bombas hidráulicas, rotativas e helicoidales: tipos, elementos, características y aplicaciones. Turbo-bombas: concepto. Bombas sumergibles: tipos. Bombas flotantes: tipos. Bombas centrifugas: descripción, funcionamiento y etapas. Aspiración: factores.

Tema 6.- Ciudad de Murcia: barrios del margen derecho del río Segura y acceso desde los distintos parques de bomberos y ejes principales.

Tema 7.- Ciudad de Murcia: barrios del margen izquierda del río Segura (zona Este del eje Gran Vía- Juan Carlos I) y acceso desde los distintos parques de bomberos y ejes principales.

Tema 8.- Ciudad de Murcia: barrios del margen izquierda del río Segura (zona Oeste del eje Gran Vía- Juan Carlos I) y acceso desde los distintos parques de bomberos y ejes principales.

Tema 9.- Ciudad de Murcia: ubicación de los parques de bomberos, distribución de cobertura por barrios y pedanías de cada uno de ellos, línea divisoria de zonas de cobertura de cada uno de ellos en pedanías.

Tema 10.- El municipio de Murcia: Límites del municipio de Murcia con el resto de municipios. Principales áreas industriales y comerciales del término municipal de Murcia. Red ferroviaria del término municipal de Murcia. Aeropuertos y aeródromos del término municipal de Murcia. Ríos y embalses del término municipal de Murcia.

CONDUCTOR DEL S.E.I.S

- Tema 11.- Vehículos contra-incendios y salvamento: Autobomba urbana ligera (BUL): características generales y operatividad. Autobomba urbana pesada (BUP): características generales y operatividad. Autobomba forestal pesada (BFP): características generales y operatividad. Autobomba nodriza pesada (BNP): características generales y operatividad. Furgón de salvamento varios (FSV): características generales y operatividad. Auto-escaleras automáticas (AEA): Magirus DLK37 VARIO, Metz L39 y Riffaud EPC18 , características generales y alcance de cada uno de ellos. Auto-brazo extensible (ABE): Bronto skylift 53, características generales y alcance.
- Tema 12.- Legislación de circulación: Vehículos en servicio de urgencias, vehículos prioritarios, facultades de los conductores de los vehículos prioritarios, comportamiento de los demás conductores respecto de los vehículos prioritarios. Tasas máximas de alcohol en sangre y en aire espirado para conductores de vehículos prioritarios.
- Tema 13.- Mecánica del automóvil 1: Clases de motores. Circuito de engrase y elementos que lo componen. Refrigeración y elementos que lo componen. Embrague y elementos que lo componen.
- Tema 14.- Mecánica del automóvil 2: Transmisión y puente trasero: elementos que lo componen. Suspensión y elementos que lo componen. Frenos y elementos que lo componen. Alumbrado y elementos que lo componen.
- Tema 15.- Equipos de fuerza, elevación y tracción (cabrestante y tractel), corte, separación y excarcelación del S.E.I.S. Otras herramientas: Amoladora, sierra de sable, motosierras, estabilizadores y cuñas.
- Tema 16.- Código técnico de la edificación: Objeto y ámbito de aplicación. Locales y zonas de riesgo especial según DB SI-1. Anejo SI A del Documento básico sobre seguridad en caso de incendio del CTE. Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales: Objeto y ámbito de aplicación. Ley de protección civil 2/1985: Fundamentos, organización y actuación. La Norma Básica de Protección Civil RD 407/92: Objeto, planes territoriales y planes especiales. Plan PLANTEMUR: Objeto y alcance. Niveles de gravedad. Activación de planes. Relación de planes de emergencia de protección civil de la región de Murcia. Objeto y ámbito de aplicación.

CONSERJE DE COLEGIO

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones
- Tema 3.- Conocimientos básicos de mantenimiento, de los edificios y sus recintos: Revestimientos, Pinturas, Pavimentos y Chapados.
- Tema 4.- Conocimientos básicos de funcionamiento de instalaciones eléctricas, aparatos eléctricos y luminarias. Cuadros eléctricos, protecciones, elementos de la instalación.

CONSERJE DE COLEGIO

- Tema 5.- Conocimientos básicos de mantenimiento de instalaciones de fontanería, aparatos sanitarios, desagües, red de saneamiento, calefacción y calderas. Instalaciones de energías renovables.
- Tema 6.- Conocimientos básicos de mantenimiento de carpintería metálica, carpintería de madera, sus distintos accesorios y herrajes, persianas, y acristalamientos.
- Tema 7.- Conocimientos básicos de funcionamiento de puesta en marcha y paro de instalaciones de protección contra incendios y anti-intrusión.
- Tema 8.- Conocimientos básicos de arbolado, jardinería, riego y limpieza de patios de colegio.

DELINEANTE

- Tema 1.- Rotulación: Normas generales. Distancias, alturas, gruesos de trazas y ángulo de inclinación.
- Tema 2.- Formatos normalizados: Dimensiones generales, denominación y plegado.
- Tema 3.- Escalas: Definición, escala numérica, escala gráfica, elección de la escala numérica o escala gráfica. Escalas más usuales en arquitectura y urbanismo.
- Tema 4.- Conceptos de agrimensura, geodesia, planimetría, altimetría y taquimetría en Topografía. Formas del terreno: valle o vaguada, vertiente o ladera, colina, cima o cota, collado, escarpe, puerto y meseta.
- Tema 5.- Escaleras y rampas según normativa C.T.E.
- Tema 6.- Ordenanzas de la Huerta de Murcia: Anchuras y distancias de vallado con respecto a caminos y cauces.
- Tema 7.- Reductores de velocidad según Orden FOM/ 3053/ 2008: Definición, criterios de implantación, geometría y tipos. Equipamiento, señalización horizontal.
- Tema 8.- Manual de Elementos Normalizados en Obras de Urbanización en el Ayuntamiento de Murcia. Detalles constructivos I: Tipología de bordillos, de baldosas, bahía de parada de autobuses.
- Tema 9.- Plan General Municipal de Ordenación de Murcia: Disposiciones generales. Clasificación general de los usos: Uso residencial, uso económico-industrial.
- Tema 10.- Condiciones básicas de accesibilidad según Orden VIV/561/2010: Elementos de urbanización.
- Tema 11.- Ordenanza Municipal sobre Edificación y Uso del Suelo: Condiciones de ornato público y estética urbana.
- Tema 12.- El Plan General y los instrumentos de desarrollo: Planes Parciales y Estudios de Detalle. Elaboración de los planes. Tramitación del planeamiento en casos especiales.
- Tema 13.- Ordenanzas Municipales sobre Edificación y Uso del Suelo: Alturas, patios de manzana, entrantes y salientes, vuelos, marquesinas, áticos y cubiertas, aparcamientos obligatorios.
- Tema 14.- Ordenanzas Municipales sobre Edificación y Uso del Suelo: Condiciones de uso e higiene en viviendas, garajes y aparcamientos.
- Tema 15.- Ordenanza Municipal reguladora de los vados de Murcia: Objeto, definición y tipos de vados. Condicionantes técnicos: Señalización.

DELINEANTE

- Tema 16.- Clasificación general de los usos en el Plan General Municipal de Ordenación de Murcia: Uso de Equipamientos, uso de espacios libres.
- Tema 17.- Manual de Elementos Normalizados en Obras de Urbanización en el Ayuntamiento de Murcia. Detalles constructivos II: Señalización longitudinal, transversal y flechas de dirección. Vallas de obras, características y tipos.
- Tema 18.- Régimen de las distintas clases de suelo del Plan General Municipal de Ordenación de Murcia: Régimen de los sistemas generales. Normas para la protección del medio ambiente: Caminos tradicionales.
- Tema 19.- Secciones de calzada en caminos de huerta en el municipio de Murcia: Dimensiones y tipos.
- Tema 20.- Cálculo aritmético sobre áreas y volúmenes (I): Formulación general aplicada a figuras geométricas planas (Cuadrado, rectángulo, triángulos, trapecios y círculo).
- Tema 21.- Cálculo aritmético sobre áreas y volúmenes (II): Formulación general aplicada a figuras geométricas sólidas (Cubo, paralelepípedo rectangular, esfera, cilindro, pirámide de base cuadrada y cono) .
- Tema 22.- Condiciones básicas de accesibilidad según Orden VIV/561/2010: Mobiliario urbano.
- Tema 23.- El Plan General de Ordenación según la legislación regional: Definición, objeto y determinaciones generales.
- Tema 24.- Sistema de información geográfica: Nociones generales de un SIG. Conceptos básicos de: Software, geoportales, nociones básicas del Sistema U.T.M., la codificación EPSG, formatos de archivos de un SIG, datos remotos.
- Tema 25.- AutoCAD 2018: Bloques y atributos. Acotación.
- Tema 26.- AutoCAD 2018: Referencias externas, enlazado de imágenes, tratamiento de imágenes. Sombreado relleno y patrón.
- Tema 27.- AutoCAD 2018: Herramientas 2D de dibujo y textos.
- Tema 28.- AutoCAD 2018: Espacio modelo y espacio papel, impresión plantillas y ficheros.
- Tema 29.- El Sistema Diédrico como sistema de representación: El punto, su representación y alfabeto del punto, posiciones del punto sobre el plano de representación. La recta: Su representación y proyecciones de rectas paralelas y rectas perpendiculares a los planos de proyección.
- Tema 30.- Circunferencia y círculo, posiciones respecto a una recta, cuerdas y arcos. Arco capaz, longitud de la circunferencia y área del círculo, áreas del sector circular segmento circular y corona circular.
- Tema 31.- Unidades métricas y conversión de las mismas.
- Tema 32.- Geometría descriptiva: Definición. Los sistemas de representación: Conceptos generales de los sistemas diédrico, de planos acotados, axonométrico y cónico.

EDUCADOR

- Tema 1.- Características generales del niño y la niña hasta los seis años. Principales factores que intervienen en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos.

EDUCADOR

- Tema 2.- La familia como primer agente de socialización. Expectativas familiares respecto a la educación infantil. Período de adaptación de los niños y niñas al centro educativo. Relaciones entre la familia y el equipo docente.
- Tema 3.- Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. Prevención de accidentes, primeros auxilios y enfermedades infantiles. Criterios para intervención educativa.
- Tema 4.- Consecución de las capacidades generales de la etapa mediante los objetivos y contenidos de las áreas de currículo de educación infantil. Principios de intervención educativa de educación infantil.
- Tema 5.- La infancia en situación de riesgo medioambiental. La escolarización temprana como estrategia de compensación de desigualdades sociales. Coordinación de los recursos sociales y educativos.
- Tema 6.- La función del educador en educación infantil. La intencionalidad educativa. Relaciones interactivas entre el niño y el educador. El educador como miembro del equipo educativo y en su relación con las familias.
- Tema 7.- La organización de los espacios y del tiempo. Criterios para una adecuada distribución y organización espacial y temporal. Ritmos y rutinas cotidianas.
- Tema 8.- La Educación Infantil en la LOE-LOMCE y disposiciones que la desarrollan. Características generales, finalidades, estructura curricular y áreas de aprendizaje.
- Tema 9.- La programación. Aplicación de los principios psicopedagógicos y didácticos, en el enfoque globalizador. Estructura y elementos básicos de las unidades de programación. La programación en el primer ciclo de educación infantil.
- Tema 10.- La atención a la diversidad del alumnado. Factores de diversidad. La infancia en situación de riesgo social. Las adaptaciones curriculares como medida de atención a la diversidad en el aula. Necesidades educativas más frecuentes en Educación Infantil. La integración escolar como respuesta educativa.
- Tema 11.- La evaluación en el marco de la Educación Infantil. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Función de la evaluación. Estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.
- Tema 12.- Los recursos didácticos: materiales impresos, audiovisuales e informáticos. Criterios para la selección y utilización.
- Tema 13.- El desarrollo psicomotor en los niños y niñas hasta los seis años. La psicomotricidad en el currículo de la educación infantil. La intervención educativa.
- Tema 14.- El desarrollo de la personalidad. El desarrollo afectivo en los niños y niñas de cero a seis años. La conquista de la autonomía. Intervención educativa.
- Tema 15.- Desarrollo cognitivo hasta los seis años. El conocimiento de la realidad. La observación y exploración del mundo físico, natural y social. Génesis y formación de los principales conceptos.

EDUCADOR

- Tema 16.- Alimentación, nutrición y dietética. Alimentación equilibrada y planificación de menús. Trastornos infantiles relacionados con la alimentación.
- Tema 17.- El maltrato infantil, definición. La negligencia, el abandono físico y emocional, indicadores de detección. El abuso físico, abuso emocional, abuso sexual. Indicadores y factores de riesgo. Consecuencias del maltrato y protocolos de actuación en centros.
- Tema 18.- Equipamiento, material didáctico y material curricular en educación infantil. Selección, utilización y evaluación de los recursos materiales.
- Tema 19.- El desarrollo del lenguaje. Lenguaje y pensamiento. Evolución de la comprensión y de la expresión. La comunicación no verbal. Problemas más frecuentes en el lenguaje infantil. La enseñanza y el aprendizaje de la lengua en la educación infantil.
- Tema 20.- La literatura infantil. El cuento: su valor educativo. Criterios para seleccionar, utilizar y narrar cuentos orales o escritos. Actividades a partir del cuento. La biblioteca de aula.
- Tema 21.- La educación musical en educación infantil. El descubrimiento del sonido y del silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Recursos didácticos.
- Tema 22.- Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. Elementos básicos del lenguaje plástico. Objetivos, contenidos, materiales, actividades, estrategias metodológicas y de evaluación de la expresión plástica.
- Tema 23.- La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y de la autonomía personal. Juego simbólico y juego dramático. Las actividades dramáticas.
- Tema 24.- Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático. Recursos didácticos y actividades adecuadas a la etapa de educación infantil.
- Tema 25.- Concepto de currículo. Planteamiento curricular del Sistema Educativo. Fuentes y funciones del currículo. Análisis de los elementos del currículo de la Educación Infantil.
- Tema 26.- El proyecto educativo. Finalidades y elementos que incluye. Estrategias para el proceso de elaboración.
- Tema 27.- Organización de los centros de educación Infantil. Órganos de gobierno. El equipo docente.
- Tema 28.- Los elementos transversales. Su presencia en el currículo, en la toma de decisiones del proyecto educativo y en las programaciones.
- Tema 29.- El juego: teorías, características y clasificaciones del juego infantil. El juego como actividad de enseñanza y de aprendizaje.
- Tema 30.- El desarrollo de la capacidad creadora. Estrategias metodológicas para potenciar en los alumnos la construcción de sus capacidades creativas.

EDUCADOR

- Tema 31.- Desarrollo de las nociones espaciales y temporales. La percepción, estructuración, representación e interpretación del espacio y del tiempo y sus relaciones. Intervención educativa.
- Tema 32.- Los procesos de crecimiento y transformación del cuerpo. Imagen y esquema corporal. El cuerpo y el movimiento como medios de expresión y comunicación. Construcción de la identidad, autonomía y autoestima. Intervención educativa.

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 1.- Procedimiento Administrativo Común (I): Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 2.- Procedimiento Administrativo Común (II): Fases del procedimiento administrativo. Iniciación: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación del procedimiento. Instrucción: Intervención de los interesados, pruebas e informes. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales.
- Tema 3.- Procedimiento Administrativo Común (III): Finalización del procedimiento administrativo. Obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: La terminación convencional.
- Tema 4.- Procedimiento Administrativo (IV): La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La Ejecución. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad.
- Tema 5.- Procedimiento Administrativo Común (V): El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores.
- Tema 6.- Procedimiento Administrativo Común (V): Recursos administrativos
- Tema 7.- Principios de la potestad sancionadora en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Tema 8.- Ejercicio de la potestad sancionadora por las Entidades Locales.
- Tema 9.- Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Tema 10.- Procedimiento para el ejercicio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Tema 11.- La potestad normativa de las entidades locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración y aprobación. Bandos.
- Tema 12.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos. Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Procedimiento de Justificación. Procedimiento de reintegro.
- Tema 13.- Ley 40/2015: Principios generales de actuación del Sector Público. Competencia, delegación de competencias, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 14.- La Administración Electrónica. El derecho y deber de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. Identificación y firma electrónica de las Administraciones Públicas y de los ciudadanos. La Sede electrónica, punto general de acceso. Registros y notificaciones electrónicas. Publicaciones electrónicas. Los tablones edictales. El tablón edictal único del BOE.
- Tema 15.- La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.
- Tema 16.- La Jurisdicción Contenciosa-Administrativa: órganos y competencias. Capacidad procesal. Legitimación. Representación y defensa de las partes.
- Tema 17.- La contratación del sector público: concepto, naturaleza jurídica y régimen jurídico. Tipos contractuales. Elementos de los contratos. Los principios generales de la contratación del sector público.
- Tema 18.- La contratación del sector público: Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista.
- Tema 19.- Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas: expediente de contratación y pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Selección del contratista y adjudicación de los contratos: los procedimientos de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización del contrato. Contratos sujetos a regulación armonizada. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
- Tema 20.- Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Las prerrogativas de la Administración. Equilibrio financiero de los contratos; especial referencia a la revisión de precios. Régimen de invalidez y régimen especial de revisión de los contratos. La cesión de los contratos y la subcontratación.
- Tema 21.- Modalidades contractuales en la contratación del sector público: El contrato de obras. El contrato de concesión de obras. El contrato de concesión de servicios. El contrato de suministro. El contrato de servicios.
- Tema 22.- Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La gestión tributaria en la Administración Local. La gestión recaudatoria de la Administración Local. Órganos competentes. Competencias. La Gestión Tributaria en municipios de gran población.
- Tema 23.- Imposición y ordenación de los tributos locales. Las Ordenanzas fiscales. Contenido y procedimiento de elaboración. Reclamaciones en materia tributaria. Reclamaciones Económico-Administrativas en el ámbito local. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Régimen jurídico.
- Tema 24.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y Bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible. Deuda tributaria. Devengo y periodo impositivo.

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 25.- El Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y periodo impositivo. Gestión censal. Gestión tributaria. Inspección censal. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible. Cuota y devengo.
- Tema 26.- El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible. Cuota y devengo. Gestión tributaria. Tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales. Las cuotas de urbanización.
- Tema 27.- El Presupuesto General de las entidades locales. Principios. Documentos de que consta. La bases de ejecución del Presupuesto. Proceso de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto. Principios generales de ejecución del presupuesto. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Liquidación del presupuesto. La prórroga presupuestaria.
- Tema 28.- La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los gastos con financiación afectada.
- Tema 29.- La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medio de pago.
- Tema 30.- El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Las operaciones de crédito a largo plazo: finalidad y duración, competencia y límites. Las operaciones de crédito a corto plazo. La concesión de avales por las Entidades Locales.
- Tema 31.- La Cuenta General de las entidades locales. Los estados y cuentas anuales y anexos de la entidad local y sus organismos autónomos. Las cuentas de las sociedades mercantiles.
- Tema 32.- Control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.
- Tema 33.- El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas.
- Tema 34.- El endeudamiento local. Especial referencia a los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla del gasto para las corporaciones locales. Medidas aplicables.
- Tema 35.- Instrumentos de ordenación del territorio. Planeamiento urbanístico. Clases de Planes. Procedimiento de elaboración y aprobación del Plan General de Ordenación Urbana.
- Tema 36.- Intervención administrativa en la edificación y usos del suelo: licencias urbanísticas, actos sujetos a licencia y procedimiento de otorgamiento.
- Tema 37.- El deber de conservación. Las ordenes de ejecución. Declaración de ruina, régimen jurídico y clases.
- Tema 38.- Disciplina Urbanística. Régimen de las infracciones urbanísticas. Clases de infracciones. Sanciones, graduación y clases.
- Tema 39.- Legislación sobre el régimen del suelo y ordenación urbana aplicable en el Ayuntamiento de Murcia. Clasificación del suelo. Sistemas de actuación.

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 40.- La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.
- Tema 41.- La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.
- Tema 42.- Los bienes de las entidades locales: clases y régimen jurídico. Adquisición, enajenación, disfrute y aprovechamiento de los bienes locales.
- Tema 43.- El servicio público en la esfera local. La iniciativa pública económica de las entidades locales. La reserva de servicios. Formas de gestión de los servicios locales.
- Tema 44.- Transparencia en el sector público: Derecho de acceso a la información pública. Régimen de impugnaciones.
- Tema 45.- El régimen disciplinario de los empleados públicos. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial.
- Tema 46.- El Personal laboral al servicio de las entidades locales. Régimen jurídico aplicable. Modalidades de contratación. Selección. Extinción de la relación laboral.
- Tema 47.- El sistema de Seguridad Social. Estructura: Entidades Gestoras y Entidades Colaboradoras. El régimen general de la Seguridad Social. Normas sobre afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora: contingencias protegibles.
- Tema 48.- El derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las directivas y los reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones de la Unión Europea.

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

- Tema 1.- Ordenanza de Aplicación en las licencias y en la ejecución de Zanjas y Catas en espacio público Municipal del Ayuntamiento de Murcia. Instrucción de Servicio sobre la ejecución de zanjas.
- Tema 2.- Ordenanza Municipal Reguladora de Vados del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 3.- Estructura de la Red de Riego de la Huerta de Murcia I: Cauces de aguas vivas y aguas muertas. Heredamientos Generales y particulares.
- Tema 4.- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Tema 5.- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Tema 6.- Orden FOM/3460/2003, de 28 de noviembre, por la que se aprueba la Norma 6.1 IC Secciones de Firme, de la Instrucción de Carreteras.
- Tema 7.- Norma 3.1-IC Trazado I. Generalidades. Datos Básicos para el estudio del Trazado.
- Tema 8.- Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante el Riesgo Sísmico

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

- Tema 9.- Contratos del Sector Público I. De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.
- Tema 10.-Contratos del Sector Público II. Normas generales de la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.
- Tema 11.-Contratos del Sector Público III. Contratos de Obras. Actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento. Resolución. Contratos de Servicios. Disposiciones Generales. Ejecución. Resolución.
- Tema 12.-Legislación en materia de Tráfico en vías urbanas. Competencias de los municipios.
- Tema 13.-Análisis del tráfico en el municipio de Murcia: Tráfico urbano y periurbano. Prognosis del tráfico futuro.
- Tema 14.-Regulación semafórica. Objeto. Regulación de un cruce semafórico: ubicación en la vía, concepto de fase, ciclo y despeje. Funcionamiento de un cruce semafórico. Cruces semiactuados. Cruces totalmente actuados. Sincronización entre cruces. Capacidad de las intersecciones controladas por semáforos.
- Tema 15.-Control de Tráfico en el Ayuntamiento de Murcia. Detectores de tráfico. Elementos constitutivos de la red. Sala de Control de Tráfico del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 16.-Moderación del tráfico. Elementos para el calmado de la circulación motorizada en el viario urbano.
- Tema 17.-El transporte urbano y la vía pública. Jerarquización de la red viaria. Modos de transporte.
- Tema 18.-El transporte público en el municipio de Murcia. Transporte urbano e interurbano.
- Tema 19.-Infraestructuras ciclistas. Tipos. Recomendaciones de diseño. Normativa aplicable. Promoción de la bicicleta en el municipio de Murcia.
- Tema 20.-Tranvía de Murcia. Estudio de viabilidad. Diseño. Proyectos. Régimen de explotación.
- Tema 21.-Aparcamientos dentro y fuera de la vía pública. Clasificación. Aparcamientos en el municipio de Murcia. Previsiones.
- Tema 22.-Estructura de la Red de Riego de la Huerta de Murcia II: Ordenanzas y costumbres de la huerta de Murcia en relación con los riegos.
- Tema 23.-Estructura de la Red de Riego de la Huerta de Murcia III: Mantenimiento y conservación de la red de riego tradicional de la Huerta de Murcia. Competencias. Tipos de obras en acequias.
- Tema 24.-Alumbrado Público en el Municipio de Murcia. I: Generalidades. Instalación eléctrica. Elementos de control.

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

- Tema 25.-Alumbrado Público en el Municipio de Murcia II: Criterios de diseño. Proyectos Municipales.
- Tema 26.-Legislación estatal y autonómica murciana de carreteras. Reglamentos de aplicación. Protección y uso del Dominio Público viario.
- Tema 27.-Cesiones de carreteras. Legislación. Carreteras cedidas al Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 28.-Norma 3.1-IC Trazado II. Trazado en planta. Alineaciones rectas. Curvas circulares. Radios y peraltes, características, desarrollo mínimo. Curvas de transición: funciones, forma y características, longitud mínima. Limitaciones. Condiciones de percepción visual. Coordinación entre elementos de trazado. Transición al peralte. Visibilidad en curvas circulares.
- Tema 29.-Norma 3.1-IC Trazado III. Trazado en alzado. Inclinación de las rasantes: valores extremos, carriles adicionales, túneles. Acuerdos verticales. Parámetros mínimos de la curva de acuerdo. Condiciones de visibilidad. Consideraciones estéticas. Coordinación de los trazados en planta y alzado.
- Tema 30.-Drenaje superficial. Estudios hidráulicos. Obras de desagüe. Normativa aplicable.
- Tema 31.-Drenaje subterráneo. Geotextiles: funciones, aplicaciones, características y disposiciones constructivas.
- Tema 32.-Obras de Paso. Condicionantes para el proyecto. Tipos de obras de paso.
- Tema 33.-Explanadas, caracterización. Clasificación. Materiales para la formación de explanadas. Normativa aplicable.
- Tema 34.-Conservación de Carreteras. Firmes y pavimentos. Técnicas de conservación y rehabilitación de firmes. Gestión de la conservación. Inspección de pavimentos. Auscultación de firmes.
- Tema 35.-Diseño de intersecciones urbanas y semiurbanas. Tipología. Criterios para la elección.
- Tema 36.-Glorietas urbanas y suburbanas. Criterios de selección en comparación con las intersecciones tradicionales. Ventajas e inconvenientes. Dimensionamiento geométrico.
- Tema 37.-Red viaria del municipio de Murcia. Características generales. Carreteras. Caminos vecinales y rurales.
- Tema 38.-Proyectos municipales de pavimentación de calzadas y aceras en núcleos urbanos: Tipología de firmes urbanos. Criterios de proyecto. Materiales utilizados. Secciones tipo.
- Tema 39.-Proyectos municipales en relación con los caminos rurales. Las ordenanzas y costumbres de la huerta en relación con los caminos. Catálogo Municipal de Caminos Rurales.

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

- Tema 40.-Tratamientos superficiales. Lechadas bituminosas. Tipos. Características generales. Especificaciones. Normativa aplicable.
- Tema 41.-El mantenimiento y conservación de viales urbanos, interurbanos y caminos de huerta municipales. Sistema de gestión. Necesidades. Organización de los servicios.
- Tema 42.-Señalización horizontal y vertical en zonas urbanas y nuevas urbanizaciones. Normativa, criterios, materiales y puesta en obra.
- Tema 43.-Señalización provisional por obras en zona urbana. Normativa. Criterios. Materiales. Disposición de elementos de señalización en zona de obra urbana. Coordinación entre Servicios y con los distintos organismos públicos afectados.
- Tema 44.-La Legislación Urbanística de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- Tema 45.-Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Clasificación del suelo.
- Tema 46.-Planeamiento urbanístico. Concepto. Clases de planes. Jerarquía. Valor normativo. Supuestos indemnizatorios en materia urbanística.
- Tema 47.-El Plan General de Ordenación Urbana. Concepto, objeto, determinaciones y documentación.
- Tema 48.-Planeamiento de desarrollo. Planes Parciales y Estudios de Detalle: objeto, determinaciones y documentación. Planeamiento especial: clases, contenido y documentación.
- Tema 49.-Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Unidades de Actuación. Programas de actuación. Modalidades de gestión urbanística: actuaciones aisladas e integradas. Obtención de terrenos dotacionales.
- Tema 50.-Las actuaciones integradas. Sistemas de actuación. Elección del sistema. El proyecto de reparcelación. Los proyectos de urbanización.
- Tema 51.-Los sistemas de iniciativa privada. Concertación y compensación. Los sistemas de iniciativa pública. Cooperación, concurrencia, expropiación. Especial referencia a la ocupación directa.
- Tema 52.-El Plan General Municipal de Murcia I. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Clasificación general de los usos. Condiciones de ocupación y edificación de las parcelas.
- Tema 53.-El Plan General Municipal de Murcia II. Régimen de las distintas clases de suelo. Régimen de los sistemas generales. Normas de protección.
- Tema 54.-Proyectos de urbanización. Criterios mínimos en la redacción de proyectos de obras de urbanización. Procedimiento para su aprobación.
- Tema 55.-Proyectos de urbanización. Modificaciones del proyecto. Procedimiento administrativo de ejecución, control y recepción de obras de urbanización.

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

- Tema 56.-Los costes de urbanización. Giros de cuotas urbanísticas. Las distintas garantías en la ejecución de las obras de urbanización. Supuestos previstos en la legislación del suelo de la Región de Murcia.
- Tema 57.-Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región de Murcia
- Tema 58.-Competencias de las Entidades Locales en materia de protección del medio ambiente. Normativa aplicable en el ámbito local. La evaluación del impacto ambiental: concepto y naturaleza.
- Tema 59.-Áreas recreativas en zonas verdes. Normativa. Normalización de materiales. Diseño y mantenimiento.
- Tema 60.-Proyecto de jardinería en el municipio de Murcia: Principales parámetros de diseño, condicionantes. Especies más usuales en la zona. Irrigación de las áreas de jardinería urbana.
- Tema 61.-Proyecto de jardinería en el municipio de Murcia: Ejecución de las obras. Incidencias en el resto de servicios urbanísticos.
- Tema 62.-La accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en Murcia. Normativa. Redacción de planes de accesibilidad.
- Tema 63.-Delimitación del Dominio Público Hidráulico. Procedimiento de cálculo hidrológico y deslinde de ramblas.
- Tema 64.-Aguas subterráneas. Acuíferos. Sistemas hidrogeológicos. Dinámica y balance de las aguas subterráneas. Sobreexplotación y contaminación. Medidas de protección. Captaciones subterráneas. Estudios previos. Tipos de perforación. Desarrollo de pozos. Tipos de bombas.
- Tema 65.-Hidrología y caudales de la cuenca del río Segura aplicables en el municipio de Murcia.
- Tema 66.-Tipo de instalaciones de abastecimiento. Tipología y características. Criterios de diseño para depósitos de agua potable y riego.
- Tema 67.-Instalaciones de saneamiento y depuración de aguas. Tipología y características. Vertido al cauce público. Procedimiento administrativo. Aplicaciones.
- Tema 68.-Elementos y redes principales de abastecimiento del municipio de Murcia. Captación, potabilización y abastecimiento.
- Tema 69.-Elementos y redes principales de saneamiento del municipio de Murcia. Saneamiento y depuración.
- Tema 70.-Aguas subterráneas urbanas en Murcia. Origen. Control. Características de las captaciones. Almacenamiento y transporte. Usos.
- Tema 71.-El Servicio Municipal de Abastecimiento y Saneamiento: Organización y Explotación. Conservación y reparación de las redes.

INGENIERO CAMINOS CANALES Y PUERTOS

Tema 72.-Plan Especial de Protección Civil ante el Riesgo Sísmico en la Región de Murcia. Plan de actuación local.

INSPECTOR URBANÍSTICO

- Tema 1.- Ordenanzas municipales sobre edificación y uso del suelo en el término municipal de Murcia. Disposiciones generales. Normas sobre volumen de edificación. Normas de seguridad. Condiciones de uso e higiene: vivienda, otros usos, garaje y aparcamientos.
- Tema 2.- Ordenanza municipal reguladora de la publicidad exterior: Disposiciones generales. Publicidad en edificios, obras, solares y terrenos sin uso. Elementos de señalización e identificación de actividades. Carteles, banderines, banderolas y pancartas, toldos y rótulos.
- Tema 3.- Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: Clasificación del suelo. Régimen del suelo no urbanizable: derechos y deberes de los propietarios.
- Tema 4.- Régimen del suelo urbano: derechos y deberes de los propietarios. Régimen del suelo urbanizable: derecho y deberes de los propietarios.
- Tema 5.- El plan General de Ordenación Urbana: Concepto. Objeto, determinaciones y documentación.
- Tema 6.- Intervención administrativa en el uso y edificación del suelo. Título habilitante de naturaleza urbanística. Modalidades: actos sujetos, naturaleza, régimen jurídico y procedimiento.
- Tema 7.- Las órdenes de ejecución: deberes de conservación y declaración de ruina. La ejecución subsidiaria.
- Tema 8.- Protección de la legalidad urbanística I: Actuación de la administración. Procedimiento. Reacción ante las distintas actuaciones.
- Tema 9.- Protección de la legalidad urbanística II: Restablecimiento de legalidad. Plazos. Infracciones y sanciones urbanísticas: graduaciones y clases. Procedimiento sancionador: prescripción y caducidad.
- Tema 10.- La inspección urbanística. Órganos competentes. Función inspectora. Actas y acción de oficio. Funciones de los servicios de inspección. Servicios municipales de inspección.
- Tema 11.- Ingresos tributarios derivados de la actividad de uso del suelo y edificación. El impuesto de construcciones, instalaciones y obras. La base imponible. Módulos para el cálculo de la base imponible. La cuota tributaria.
- Tema 12.- Las ordenanzas y costumbres de la huerta de Murcia: Anchuras y distancias de vallado con respecto a caminos y cauces.
- Tema 13.- El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto. Disposiciones en materia de redacción de proyectos y dirección de obra. La memoria. Las mediciones y presupuesto. El pliego de condiciones.

INSPECTOR URBANÍSTICO

- Tema 14.- La seguridad y salud en las obras de edificación. Disposiciones generales. Sistemas y procedimientos según tipología de obra. El estudio de seguridad y salud, contenido y obligatoriedad. Agentes en materia de seguridad y salud.
- Tema 15.- El Plan General Municipal de Murcia I. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Clasificación general de usos. Condiciones de ocupación y edificación de las parcelas.
- Tema 16.- El Plan General Municipal de Murcia II. Régimen de las distintas clases de suelo. Régimen de los sistemas generales. Normas de protección.
- Tema 17.- Plan Especial del Conjunto Histórico de Murcia. Objeto y delimitación. Catalogación y protección: espacios urbanos, elementos urbanos, edificios y restos arqueológicos. Ordenanzas reguladoras: Normas generales y de protección.
- Tema 18.- La accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en Murcia. Normativa y condiciones de habitabilidad en viviendas. La Ley 4/2017 sobre Accesibilidad universal de la Región de Murcia. Visado previo y licencia de primera ocupación. Competencias.
- Tema 19.- Planeamiento urbanístico. Concepto. Clases de planes. Jerarquía. Valor normativo. Supuestos indemnizatorios en materia urbanística. Los sistemas generales: su régimen.
- Tema 20.- Planeamiento de desarrollo. Planes Parciales y estudios de Detalle: Objeto, determinaciones y documentación. Planeamiento Especial: clases, contenido y documentación.
- Tema 21.- Elaboración, tramitación y procedimiento de aprobación de los planes. Actuaciones preparatorias. Efectos de la aprobación de los planes. Iniciativa y colaboración de los particulares. Publicidad, modificación y revisión del planeamiento.
- Tema 22.- Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Unidades de actuación. Programas de actuación. Modalidades de gestión urbanística: actuaciones aisladas e integradas. Obtención de terrenos dotacionales.
- Tema 23.- Los sistemas de iniciativa privada: Concertación y compensación. Los sistemas de iniciativa pública: cooperación, concurrencia, expropiación.
- Tema 24.- Calculo de superficies y volúmenes. Métodos, precisión y su aplicación en el levantamiento de un edificio o un solar. Perfil longitudinal. Proceso a seguir para su construcción. Empleo de los mismos. Perfil transversal. Representación. Cubicación en desmonte y terraplén.
- Tema 25.- Generalidades sobre la ortofoto digital. Procedimiento y fases para su obtención. Resolución, precisiones, escalas, vuelos. Escaneo de fotografías.
- Tema 26.- Introducción a los Sistemas de Información Geográfica. Aplicaciones. Fundamentos teóricos. Herramientas para el manejo de información geográfica. Procesado de los datos. Los datos en un Sistema de Información Geográfica.

INSPECTOR URBANÍSTICO

- Tema 27.- La valoración tributaria del suelo. Normas técnicas para determinar el valor catastral de los bienes de naturaleza urbana. Valor del suelo urbano. Valores básicos y unitarios. Influencia de las características intrínsecas y de las circunstancias extrínsecas de las parcelas.
- Tema 28.- La valoración tributaria de las construcciones. Clasificación tipológica en razón de su uso y categoría. Influencia del periodo de vida y el estado general de conservación. Coeficientes correctores.
- Tema 29.- El control de calidad en las obras de edificación. Definición, sistemas y procedimientos de control de calidad. Normativa. El control de calidad aplicado a cada fase del proceso constructivo.
- Tema 30.- Instrumentos de intervención en el mercado del suelo. el patrimonio municipal del suelo: constitución, bienes que lo integran y destino. El derecho de superficie. derechos de tanteo y retracto.
- Tema 31.- Información territorial. La cartografía como base para los instrumentos de ordenación del territorio. conceptos. El sistema de información cartográfica de Murcia.
- Tema 32.- Conocimientos generales de construcción: excavaciones, cimentaciones, estructuras, cubiertas, instalaciones, carpintería, particiones interiores, fachadas.

LETRADO ASESOR

- Tema 1.- Recursos de las Haciendas Locales: clases y régimen de impugnación en los municipios de gran población.
- Tema 2.- Principios de la potestad sancionadora en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Tema 3.- Ejercicio de la potestad sancionadora por las Entidades Locales.
- Tema 4.- Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Tema 5.- Procedimiento para el ejercicio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
- Tema 6.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 7.- La organización del Ayuntamiento de Murcia: Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 8.- La Asesoría Jurídica. Funciones. Ejercicio de acciones por el Ayuntamiento. Requisitos y órganos competentes.
- Tema 9.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 10.- Personal al servicio de las Administraciones Públicas en el TREBEP: clases y régimen jurídico. Funcionarios públicos: clases. Plantillas, relaciones y catálogos de puestos de trabajo. La oferta de empleo público.

LETRADO ASESOR

- Tema 11.- Derechos y deberes del funcionario público local en el TREBEP. Régimen disciplinario de los funcionarios locales. Responsabilidad civil, penal y patrimonial. Régimen de incompatibilidades.
- Tema 12.- Transparencia en el sector público. Derecho de acceso a la información pública. Régimen de impugnaciones.
- Tema 13.- Los contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen de Invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
- Tema 14.- Partes en los contratos del Sector Público. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Prohibición de contratar. Clasificación. La sucesión del contratista.
- Tema 15.- Objeto de los contratos del Sector Público. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. El Precio. Garantías exigibles en la contratación del Sector Público. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Preparación de los contratos: consultas preliminares; tramitación del expediente; aprobación del expediente.
- Tema 16.- Adjudicación de los contratos: procedimientos de adjudicación.
- Tema 17.- Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Prerogativas de la Administración Pública. Penalidades. Indemnización de daños y perjuicios. Principios de riesgo y ventura. Pao del precio. Subcontratación. Cesión de los contratos. Modificación. Extinción de los contratos.
- Tema 18.- Contratos de obras. Contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro. Contrato de servicios.
- Tema 19.- Organización administrativa para la gestión de la contratación. Competencias en materia de contratación de las entidades locales.
- Tema 20.- El dominio público. Concepto, naturaleza, elementos y clasificación. Afectación. Mutaciones demaniales. Régimen Jurídico del dominio público. Uso y utilización.
- Tema 21.- El patrimonio privado de la Administración. Régimen Jurídico. Potestades. Adquisición, uso y utilización.
- Tema 22.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Tema 23.- El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Tema 24.- El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.
- Tema 25.- Procedimiento de Recaudación Tributaria. Concepto. Pago voluntario y procedimiento de apremio. Enajenación de bienes embargados. Los informes de los Servicios Jurídicos.
- Tema 26.- Clasificación del suelo. Calificación. Derechos y deberes del titular del suelo.
- Tema 27.- Instrumentos de planeamiento. Planes generales. Contenido. Procedimiento de elaboración hasta su aprobación definitiva.
- Tema 28.- Ejecución de Planeamiento: Requisitos previos y sistemas de actuación
- Tema 29.- La reparcelación: su función y clases.
- Tema 30.- El Derecho sancionador urbanístico. Procedimiento sancionador de las infracciones.

LETRADO ASESOR

- Tema 31.- Protección de la legalidad urbanística. Actuaciones sin licencia u orden de ejecución o incumpliendo sus determinaciones. Restablecimiento de la legalidad.
- Tema 32.- La Jurisdicción Contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Reglas determinantes de la competencia.
- Tema 33.- Las partes en el proceso contencioso-administrativo: capacidad, legitimación, representación y defensa de las partes. Objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.
- Tema 34.- Procedimiento contencioso-administrativo. Diligencias preliminares: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre Administraciones. Disposiciones generales sobre plazos. Interposición del recurso. Reclamación del expediente. Emplazamiento y personación de interesados.
- Tema 35.- Procedimiento contencioso-administrativo. Medidas cautelares. Solicitud y procedimiento. Clases.
- Tema 36.- Procedimiento contencioso-administrativo. Demanda y contestación. Trámites de inadmisión y de alegaciones previas. Especialidades de la prueba.
- Tema 37.- Procedimiento contencioso-administrativo. Vista y conclusiones. La sentencia. Otros modos de terminación del procedimiento.
- Tema 38.- Procedimiento contencioso-administrativo. El Procedimiento Abreviado.
- Tema 39.- Procedimiento contencioso-administrativo. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona. Cuestión de ilegalidad. Otros procedimientos especiales.
- Tema 40.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recursos contra providencias y autos. Recursos frente a las resoluciones de los Letrados de la Administración de Justicia. Recurso de Revisión.
- Tema 41.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recurso ordinario de apelación.
- Tema 42.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recurso de casación.
- Tema 43.- Ejecución de sentencias en el proceso contencioso administrativo. Incidentes de invalidez de actos procesales. Las costas procesales.
- Tema 44.- El contrato de trabajo. Relaciones laborales especiales. Contratación y subcontratación de actividad empresarial. Cesión de trabajadores. Extinción del contrato de trabajo.
- Tema 45.- La prestación laboral. Tiempo de trabajo y descanso. Prestación salarial. Otros derechos y deberes laborales.
- Tema 46.- El proceso laboral. Principios generales. Jurisdicción. Partes. Conciliación.
- Tema 47.- Procesos especiales. Despido. Movilidad geográfica. Impugnación de sanciones. Derechos fundamentales. Conflicto colectivo. Impugnación convenio colectivo. Otros procesos especiales.
- Tema 48.- El recurso de suplicación y casación.
- Tema 49.- De las defraudaciones e insolvencias punibles
- Tema 50.- Competencias de los jueces y tribunales en lo criminal

LETRADO ASESOR

- Tema 51.- Delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.
- Tema 52.- De la prevaricación, del abandono de destino y de la omisión de perseguir delitos. De la desobediencia y denegación de auxilio.
- Tema 53.- De la infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Del cohecho y del tráfico de influencias.
- Tema 54.- De la malversación. De los fraudes y exacciones ilegales. De las negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y de los abusos en el ejercicio de su función.
- Tema 55.- De los delitos leves
- Tema 56.- Responsabilidad civil derivada de la comisión de delitos y faltas
- Tema 57.- Proceso de sumario. Denuncia y querrela. Actuaciones en fase de instrucción. Conclusión y sobreseimiento.
- Tema 58.- Proceso de sumario. Acto del juicio oral.
- Tema 59.- Procesos especiales. Procedimiento abreviado. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos.
- Tema 60.- Los recursos en el proceso penal.
- Tema 61.- La posesión y su defensa
- Tema 62.- Del contrato de arrendamiento de bienes inmuebles
- Tema 63.- Procesos declarativos. Juicio ordinario y juicio verbal
- Tema 64.- La prueba en el proceso civil
- Tema 65.- Los recursos en el proceso civil
- Tema 66.- Proceso de desahucio de fincas urbanas
- Tema 67.- El crédito público en el concurso de acreedores. Calificación y reclamación de créditos en el seno del concurso.
- Tema 68.- Procedimiento concursal: fase inicial. La comunicación de créditos, inventario y lista de acreedores, impugnación de textos definitivos.
- Tema 69.- Procedimiento concursal: El incidente concursal.
- Tema 70.- Procedimiento Concursal: fase de convenio. Aprobación. Incumplimiento de convenio.
- Tema 71.- Procedimiento concursal: fase de liquidación.
- Tema 72.- Procedimiento Concursal: la calificación del concurso. Conclusión del concurso. Insuficiencia de masa activa

OPERADOR DE SALA DEL S.E.I.S.

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.- Derechos y Obligaciones.
- Tema 3.- Atención de llamadas: atención de llamadas, recogida de datos en llamadas telefónicas de emergencia. Elementos que intervienen en la comunicación: emisor, receptor, mensaje y canal. Barreras y dificultades. Comunicación no verbal. Comunicación verbal: técnicas de emisión de mensajes orales. Pautas de comunicación para el operador.
- Tema 4.- Cartografía: Fundamentos básicos de cartografía. El mapa topográfico: concepto y elementos. Interpretación de mapas y planos: curvas de nivel, escala, cota. Distancias topográficas. Sistema de información geográfica (GIS): concepto y función.
- Tema 5.- Radiocomunicaciones: Sistema digital TETRA y sistema PMR: principios básicos de funcionamiento. Formas de transmisiones: simplex, dúplex y semidúplex. Procedimientos y buenas prácticas de comunicación por radio. Códigos en comunicaciones por radio: código ICAO, código numérico, código Q.
- Tema 6.- Informática: concepto de hardware y software. Internet: navegadores, búsqueda de información. Visualización red de cámaras de tráfico ciudad de Murcia.
- Tema 7.- Centros de Coordinación y comunicaciones: Los centros de coordinación y comunicaciones en los servicios de emergencias.
- Tema 8.- El servicio de bomberos del Ayuntamiento de Murcia: estructura y organización del SEIS, dotación y parques. Servicios de emergencia municipales: Policía local y Protección Civil. Actuación conjunta. Otros servicios municipales colaboradores: Zoonosis, Servicios Sociales, EMUASA, Alumbrado Público, Tráfico.
- Tema 9.- El municipio de Murcia: ubicación de parques de bomberos, distribución de cobertura por pedanías del término municipal de Murcia por parque de Bomberos. Límites con resto de municipios.
- Tema 10.- Término municipal de Murcia: Pedanías I: La Albatalia, Barqueros, Cabezo de Torres, Cañada Hermosa, Churra, Guadalupe, Javalí Nuevo, Javalí Viejo, La Ñora, El Puntal, Rincón de Beniscornia, Sangonera la Seca, Santiago y Zaraiche, principales vías de acceso desde los distintos parques del SEIS.
- Tema 11.- Término municipal de Murcia: Pedanías II: La Alberca, Algezares, Aljucer, alquerías, La Arboleja, Baños y Mendigo, Beniaján, Cañadas de San Pedro, Carrascos-La Murta, Casillas, Cobatillas, Corvera, Los Dolores, Era Alta, El Esparragal, Los Garres y Lages, Gea y Truyols, Jerónimo y Avileses, Lobosillo, Llano de Brujas, Los Martínez de Puerto, Monteagudo, El Palmar, Puebla de Soto, Puente Tocinos, El Raal, Los Ramos, La Raya, Rincón de Seca, San Benito-Barrio del Progreso, San Benito-Patiño, San Ginés, Sangonera la Verde, San José de la vega, Santa Cruz, Santo Ángel, Sucina, Torreagüera, Valladolides y lo Jurado, Zarandona y Zeneta, principales vías de acceso desde los distintos parques del SEIS.
- Tema 12.- La ciudad de Murcia, por barrios, según plano del Ayuntamiento de Murcia. (I): La Flota, Vistalegre, Santa María de Gracia, San Basilio, La Paz, Vistabella, La Fama, Santa Eulalia, San Lorenzo, San Juan, San Bartolome y Catedral, accesos y principales vías de circulación.

OPERADOR DE SALA DEL S.E.I.S.

- Tema 13.- La ciudad de Murcia, por barrios, según plano del Ayuntamiento de Murcia. (II): Santa Catalina, San Miguel, San Pedro, San Nicolás, San Antolín, San Andrés, San Antón, El Carmen, San Pío X, Barriomar-La Purísima, Buenos Aires, Nuestra Señora de la Fuensanta, Infante Don Juan Manuel y Santiago el Mayor, accesos y principales vías de circulación.
- Tema 14.- Código técnico de edificación: objeto y ámbito de aplicación. Locales y zonas de riesgo especial según DB-1. Anejo SI-A del Documento básico sobre seguridad en caso de incendio del CTE. Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales: objeto y ámbito de aplicación.
- Tema 15.- Ley de protección civil 17/2015 de 9 julio: fundamentos, organización y actuación. La norma Básica de Protección Civil RD 407/92: objeto, planes territoriales y planes especiales. Plan PLATEMUR: objeto y alcance. Niveles de gravedad. Activación de planes. Relación de planes de emergencia de protección civil de la Región de Murcia. Objeto y ámbito de aplicación. INFOMUR: objeto y ámbito de aplicación.
- Tema 16.- Radiocomunicaciones. Representación de una onda. Elementos de una onda. Características de una onda. Ondas de radio. Transmisión de ondas de radioeléctricas. Propagación de ondas. Procedimiento de emisión y modulación. Señal eléctrica. Portadora. Modulación AM y FM. Espectro electromagnético. Alta frecuencia, muy alta frecuencia, ultra alta frecuencia. Cuadro Nacional de Atribuciones de Frecuencias. Frecuencias asignadas a servicios de emergencia. La antena: sus elementos, ganancia de antena, polarización. Tipos de antenas. Aparato radio emisor: fundamentos técnicos. Repetidores de radio: selección, llamada selectiva, subtonos de radio, tonos secuenciales.

OPERARIO ZONOSIS

- Tema 1.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.
- Tema 3.- Ordenanza Municipal sobre Protección y Tenencia de Animales de Compañía. Ley 6/2017 de 8 de noviembre, de Protección y Defensa de los Animales de Compañía de la Región de Murcia. Ley 50/1999 de 27 de agosto, sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo por el que se desarrolla la Ley 50/1999.
- Tema 4.- Control de artrópodos vectores. Desinsectación. Productos, técnicas, medidas de seguridad en salud pública y medio ambiente.
- Tema 5.- Control de roedores. Desratización y desratonización. Productos, técnicas, medidas de seguridad en salud pública y medio ambiente.

OPERARIO ZONOSIS

- Tema 6.- La reseña del perro y gato. Razas más comunes. Animales vagabundos. Métodos de captura. Control de aves. Manejo de perros, gatos y équidos. Enfermedades más frecuentes. Zoonosis.
- Tema 7.- El Centro Municipal de Control de Zoonosis. Estructura y funcionamiento.
- Tema 8.- Manejo de colectividades en Centros de Protección Animal. La lucha contra enfermedades (desinfección, desinsectación y desratización).

ORDENANZA

- Tema 1.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 2.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.-Derechos y Obligaciones
- Tema 3.- Organización Municipal del Ayuntamiento de Murcia: Concejales Delegados, (Decretos de Delegación de Competencias y organización de Servicios Municipales publicados en Web Municipal).
- Tema 4.- El personal al servicio de la administración local: clases de empleados públicos. Derechos y deberes de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
- Tema 5.- Conocimiento del Municipio de Murcia: historia y geografía. Principales fiestas locales del municipio de Murcia: Semana Santa, Fiestas de Primavera y Feria de Septiembre. (contenidos web municipal).
- Tema 6.- Ubicación de las distintas Concejalías y Servicios municipales del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 7.- Ley de Procedimiento Administrativo: Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Obligatoriedad de términos y plazos. Computo de plazos. la notificación: Condiciones generales para la práctica de las notificaciones. Practica de las notificaciones en papel y a través de los medios electrónicos. La notificación infructuosa.
- Tema 8.- Nociones básicas de atención al público: atención personalizada e información al ciudadano.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 1.- El Derecho Administrativo: concepto y contenido. La aplicación del Derecho. La Administración Pública: Concepto. La Administración Pública y el Derecho.
- Tema 2.- La relación jurídico administrativa. Las personas jurídicas: clases. Capacidad de las personas públicas.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 3.- La coacción administrativa: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.
- Tema 4.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus especialidades.
- Tema 5.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Tema 6.- El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. El Estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.
- Tema 7.- La organización municipal. Los municipios de régimen común. Órganos necesarios y órganos complementarios. La participación vecinal en la gestión municipal.
- Tema 8.- La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. Los Bandos.
- Tema 9.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.
- Tema 10.- El dominio público local. Concepto y naturaleza. Bienes que lo integran. El régimen jurídico del dominio público. Prerrogativas de la Administración. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales de los Entes Locales en la Región de Murcia. Uso y utilización del dominio público.
- Tema 11.- Los convenios en la Administración Local: Régimen jurídico y tramitación.
- Tema 12.- Transparencia en el sector público. Derecho de acceso a la información pública. Régimen de impugnaciones.
- Tema 13.- La contratación del sector público: concepto, naturaleza jurídica y régimen jurídico. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.
- Tema 14.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato, régimen de invalidez. Recurso especial en materia de la contratación.
- Tema 15.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
- Tema 16.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
- Tema 17.- Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- Tema 18.- Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 19.- Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos.
- Tema 20.- Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
- Tema 21.- El contrato de obras. Preparación del contrato de obras. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución del contrato.
- Tema 22.- El contrato de concesión de obras. Preparación del contrato. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Régimen económico-financiero de la concesión. Extinción de las concesiones.
- Tema 23.- El contrato de concesión de servicios: delimitación, régimen jurídico, efectos, ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
- Tema 24.- El contrato de suministro: delimitación, ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
- Tema 25.- Los contratos de servicios: delimitación, contenido, duración, ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.
- Tema 26.- El servicio público. Teoría general. Formas de gestión. Especial referencia a la concesión.
- Tema 27.- El Personal al servicio de las Entidades Locales: régimen jurídico y clasificación. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: oferta de empleo, planes de empleo y otros sistemas de racionalización.
- Tema 28.- El acceso a los empleos locales: principios reguladores. Sistemas selectivos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Derechos de los funcionarios locales. Especial referencia a la carrera administrativa y las retribuciones.
- Tema 29.- Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los funcionarios locales.
- Tema 30.- Derechos colectivos: Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva de los empleados públicos.
- Tema 31.- Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.
- Tema 32.- El Personal laboral al servicio de las Entidades Locales: régimen jurídico. El contrato de trabajo: concepto, caracteres, sujetos, modalidades y formalización. Derecho y deberes.
- Tema 33.- El sistema de Seguridad Social. Estructura. Entidades Gestoras y Entidades Colaboradoras. El régimen general de la Seguridad Social. Normas sobre afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora: Contingencias protegibles.
- Tema 34.- El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público: Concepto, naturaleza jurídica y elementos. Régimen jurídico del dominio público. Afectación y mutaciones demaniales.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 35.- El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades. Adquisición, uso y utilización. Los bienes de las Entidades Locales; El Inventario de bienes y derechos Municipal.
- Tema 36.- Los bienes patrimoniales de las Entidades Locales. Concepto y régimen jurídico. Adquisición, uso y enajenación: normas especiales para los bienes inmuebles. Especial referencia al Patrimonio Público del Suelo de los entes locales.
- Tema 37.- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La actividad de fomento. La actividad de policía: la intervención administrativa local en la actividad privada.
- Tema 38.- Las autorizaciones administrativas: clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable.
- Tema 39.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos. Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero.
- Tema 40.- La iniciativa económica de las entidades locales y la reserva de servicios a favor de las entidades locales. El servicio público en las entidades locales. Formas de gestión de los servicios públicos locales. Gestión directa e indirecta. Especial referencia a la concesión de servicios públicos.
- Tema 41.- La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Elementos de la expropiación forzosa: sujeto, objeto y causa. El procedimiento general. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.
- Tema 42.- La Administración instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. Los Consorcios.
- Tema 43.- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos
- Tema 44.- Régimen urbanístico del suelo en la Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Objeto, finalidad y competencias.
- Tema 45.- Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia: Instrumentos de Ordenación del Territorio. Directrices de Ordenación Territorial. Planes de Ordenación Territorial. Programas de Actuación Territorial. Las Actuaciones de Interés Regional.
- Tema 46.- Instrumentos complementarios de ordenación del territorio.
- Tema 47.- El Plan General de Ordenación Urbana. Concepto. Contenidos. Procedimiento de elaboración y modificación.
- Tema 48.- Planeamiento de desarrollo. Planes parciales y planes especiales. Estudios de detalle.
- Tema 49.- Modalidades de gestión urbanística. Sistemas de actuación. Actuaciones de iniciativa pública y privada.
- Tema 50.- Intervención administrativa en la edificación y usos del suelo: actos sujetos a licencia y procedimiento de otorgamiento.
- Tema 51.- Las órdenes de ejecución. Declaración de ruina, régimen jurídico y clases. Protección de la legalidad urbanística y restablecimiento del orden jurídico perturbado.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 52.- Régimen de las infracciones urbanísticas. Clases de infracciones. Sanciones, graduación y clases.
- Tema 53.- El sistema tributario español. Principios y estructura. Especial referencia a la Ley General Tributaria.
- Tema 54.- Elementos de los impuestos: el hecho imponible, el sujeto pasivo, el domicilio fiscal, la base imponible, el tipo de gravamen, la cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto.
- Tema 55.- La Jurisdicción contencioso-administrativa. Órganos y competencias. El recurso contencioso-administrativo: Partes y objeto.
- Tema 56.- Las Haciendas Locales: Concepto. Normativa aplicable. Principios Generales. Clasificación de los recursos de las Haciendas Locales. El poder financiero-tributario de las entidades locales territoriales. Imposición y ordenación de los tributos locales.
- Tema 57.- Contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.
- Tema 58.- La recaudación local. Régimen jurídico. Competencia. Entidades colaboradoras en la recaudación. Formas de extinción de la deuda. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario y en vía de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.
- Tema 59.- El Presupuesto de las Entidades Locales. Principios. Contenido. Elaboración y aprobación del Presupuesto general. La prórroga del presupuesto. Impugnación. Estructuras presupuestarias. Las bases de ejecución del Presupuesto.
- Tema 60.- La gestión tributaria en la Administración Local. Competencia. Procedimientos. La inspección de los tributos en el ámbito local. El procedimiento de inspección.
- Tema 61.- Las infracciones tributarias: concepto y clases. Las sanciones tributarias: clases y criterios de graduación. Procedimiento sancionador. Extinción de la responsabilidad por infracciones.
- Tema 62.- Desarrollo y terminación del procedimiento de apremio. Impugnación del procedimiento. Garantías tributarias.
- Tema 63.- La revisión de actos en vía administrativa en materia tributaria. Aspectos generales. Los procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición en la esfera local. Las reclamaciones económico-administrativas en materia tributaria local.
- Tema 64.- El Impuesto sobre bienes inmuebles. El Impuesto sobre actividades económicas.
- Tema 65.- El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Tema 66.- Tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales.
- Tema 67.- Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: concepto, clases, financiación y tramitación.
- Tema 68.- Gestión de presupuesto de ingresos. Fases en la gestión del presupuesto de ingresos. Ingresos pendientes de aplicación. Devolución de ingresos indebidos. Aplazamientos y fraccionamientos.

TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Tema 69.- La ejecución del presupuesto de gastos. Fases en la gestión del presupuesto de gastos. Realización material del pago. Reintegro de pagos. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. El cierre y la liquidación del presupuesto. Tramitación.
- Tema 70.- El endeudamiento local. Especial referencia a los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla del gasto para las Corporaciones Locales. Medidas aplicables. La transparencia de la información económico-financiera.
- Tema 71.- El régimen jurídico de la Tesorería de las Entidades Locales. Objetivos y funciones. La planificación financiera. El principio de unidad de caja.
- Tema 72.- El control interno de la actividad económica-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora. El control financiero, de eficacia y eficiencia. El control externo de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependiente.

TÉCNICO MEDIO EDUCACIÓN Y CULTURA

- Tema 1.- Características generales del niño y la niña hasta los seis años. Principales factores que intervienen en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos.
- Tema 2.- Principales corrientes pedagógicas y psicológicas en la educación infantil. Visión actual de sus aportaciones.
- Tema 3.- La familia como primer agente de socialización. La transformación de la función educativa de la familia a lo largo de la historia. Expectativas familiares respecto a la educación infantil. Período de adaptación de los niños y niñas al centro educativo. Relaciones entre la familia y el equipo docente.
- Tema 4.- Consecución de las capacidades generales de la etapa mediante los objetivos y contenidos de las áreas de currículo de educación infantil.
- Tema 5.- La programación en el primer ciclo de educación infantil. Objetivos, contenidos y metodología adecuada para los niños y niñas de cero a tres años.
- Tema 6.- La función del maestro/a en educación infantil. La intencionalidad educativa. Relaciones interactivas entre el niño y el educador. El maestro como miembro del equipo educativo y en su relación con otros profesionales e instituciones.
- Tema 7.- La Educación Infantil en la LOE-LOMCE y disposiciones que la desarrollan. Características generales, finalidades, estructura curricular y áreas de aprendizaje.
- Tema 8.- Escuela y sociedad. El sistema educativo en una sociedad cambiante y plural. El contexto social en el que se pretende educar. Factores culturales y lingüísticos.
- Tema 9.- Organización de los centros de educación Infantil. Órganos de gobierno. El equipo docente. Formas organizativas en función de la coherencia horizontal y vertical del proceso de enseñanza y de aprendizaje. Participación de la comunidad educativa.

TÉCNICO MEDIO EDUCACIÓN Y CULTURA

- Tema 10.- La evaluación en el marco de la Educación Infantil. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Función de la evaluación. Estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.
- Tema 11.- La infancia en situación de riesgo socioambiental. La escolarización temprana como estrategia de compensación de desigualdades sociales. Coordinación de los recursos sociales y educativos.
- Tema 12.- Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Tema 13.- Detección y determinación de las necesidades educativas especiales de un alumno. Decisiones sobre las adaptaciones curriculares necesarias.
- Tema 14.- El desarrollo psicomotor en los niños y niñas hasta los seis años. La psicomotricidad en el currículo de la educación infantil. La sensación y percepción como fuente de conocimientos. La organización sensorial y perceptiva. La intervención educativa.
- Tema 15.- El desarrollo de la personalidad. El desarrollo afectivo en los niños y niñas de cero a seis años. Teorías explicativas. La conquista de la autonomía. Directrices para una correcta intervención educativa.
- Tema 16.- El proceso de socialización. Proceso de descubrimiento, de vinculación y aceptación. La escuela como institución socializadora. El papel del centro de Educación Infantil en la prevención e intervención con niñas en situación de riesgo social.
- Tema 17.- Desarrollo cognitivo hasta los seis años. El conocimiento de la realidad. La observación y exploración del mundo físico, natural y social. Génesis y formación de los principales conceptos.
- Tema 18.- Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. Prevención de accidentes, primeros auxilios y enfermedades infantiles. Criterios para intervención educativa.
- Tema 19.- Alimentación, nutrición y dietética. Alimentación equilibrada y planificación de menús. Trastornos infantiles relacionados con la alimentación. Las horas de comer como momentos educativos.
- Tema 20.- La educación sexual en la etapa infantil. Descubrimiento e identificación con el propio sexo. La construcción de los roles masculino y femenino. Estrategias educativas para evitar la discriminación de género.
- Tema 21.- Principios de intervención educativa de educación infantil. El enfoque globalizador. Sentido y significatividad del aprendizaje. Una metodología basada en la observación y en la experimentación. Su concreción en el marco del proyecto curricular.
- Tema 22.- La programación en el segundo ciclo de educación infantil, objetivos, contenidos y propuestas metodológicas más adecuadas para este ciclo. Las distintas unidades de programación. La continuidad entre la educación infantil y primaria. Medidas curriculares y vías de coordinación.
- Tema 23.- La organización de los espacios y del tiempo. Criterios para una adecuada distribución y organización espacial y temporal. Ritmos y rutinas cotidianas. La evaluación de los espacios y del tiempo.

TÉCNICO MEDIO EDUCACIÓN Y CULTURA

| | |
|-----------|--|
| Tema 24.- | Equipamiento, material didáctico y material curricular en educación infantil. Selección, utilización y evaluación de los recursos materiales. |
| Tema 25.- | El desarrollo del lenguaje. Lenguaje y pensamiento. Evolución de la comprensión y de la expresión. La comunicación no verbal. Problemas más frecuentes en el lenguaje infantil. |
| Tema 26.- | La enseñanza y el aprendizaje de la lengua en la educación infantil. Técnicas y recursos para la comprensión y la expresión oral. La intervención educativa en el caso de lenguas en contacto. |
| Tema 27.- | la literatura infantil. El cuento: su valor educativo. Criterios para seleccionar, utilizar y narrar cuentos orales o escritos. Actividades a partir del cuento. La biblioteca de aula. |
| Tema 28.- | La educación musical en educación infantil. El descubrimiento del sonido y del silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Los recursos didácticos. |
| Tema 29.- | Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. Elementos básicos del lenguaje plástico. Objetivos, contenidos, materiales, actividades, estrategias metodológicas y de evaluación de la expresión plástica. Modelos y estereotipos. |
| Tema 30.- | La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y de la autonomía personal. Juego simbólico y juego dramático. Las actividades dramáticas. |
| Tema 31.- | La influencia de la imagen en el niño. La lectura e interpretación de imágenes. El cine, la televisión y la publicidad. Criterios de selección y utilización de materiales audiovisuales y de las nuevas tecnologías en la educación infantil. |
| Tema 32.- | Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático. Recursos didácticos y actividades adecuadas a la etapa de educación infantil. |
| Tema 33.- | Concepto de currículo. Planteamiento curricular del Sistema Educativo. Fuentes y funciones del currículo. Análisis de los elementos del currículo de la Educación Infantil. |
| Tema 34.- | Características básicas del desarrollo psicoevolutivo de la infancia. Aspectos cognitivos, motrices, afectivos y sociales de los niños, y niñas hasta los seis años. Implicaciones en el desarrollo del proceso de enseñanza y de aprendizaje. |
| Tema 35.- | El Proyecto Educativo y La Programación General Anual. Finalidades y elementos que incluyen. Estrategias para el proceso de elaboración. |
| Tema 36.- | La programación. Aplicación de los principios psicopedagógicos y didácticos, en el enfoque globalizador. Estructura y elementos básicos de las unidades de programación. Formas organizativas para favorecer la comunicación e interacción social. |
| Tema 37.- | Los elementos transversales. Su presencia en el currículo, en la toma de decisiones del proyecto educativo y en las programaciones. |
| Tema 38.- | El juego: teorías, características y clasificaciones del juego infantil. El juego como actividad de enseñanza y de aprendizaje. |
| Tema 39.- | El desarrollo de la capacidad creadora. Estrategias metodológicas para potenciar en los alumnos la construcción de sus capacidades creativas. |

TÉCNICO MEDIO EDUCACIÓN Y CULTURA

- Tema 40.- Los recursos didácticos: materiales impresos, audiovisuales e informáticos. Criterios para la selección y utilización. La biblioteca: funciones según los distintos propósitos de lectura.
- Tema 41.- Desarrollo de las nociones espaciales y temporales. La percepción, estructuración, representación e interpretación del espacio y del tiempo y sus relaciones. Intervención educativa.
- Tema 42.- Los procesos de crecimiento y transformación del cuerpo. Imagen y esquema corporal. El cuerpo y el movimiento como medios de expresión y comunicación. Construcción de la identidad, autonomía y autoestima. Intervención educativa.
- Tema 43.- Concepto de retraso en el desarrollo. Análisis de las variables que inciden en él y consecuencias en el campo educativo. Necesidades educativas más frecuentes asociadas al retraso del desarrollo. El respeto a los ritmos de aprendizaje.
- Tema 44.- Concepto de alumno con necesidades educativas especiales en el marco de la LOE-LOMCE. El proceso de respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales desde el currículo. Desarrollo normativo.
- Tema 45.- La implicación de los alumnos con necesidades educativas especiales en la planificación educativa del centro: Proyecto educativo, Programación general anual y Programación de aula.
- Tema 46.- La atención temprana: concepto y objetivos. El papel del centro de educación infantil.
- Tema 47.- Educación para la salud. Higiene infantil. Desarrollo físico. Prevención de accidentes. Estrategias para la salud comunitaria. Prevención y participación de la comunidad.
- Tema 48.- El maltrato infantil, definición. La negligencia, el abandono físico y emocional, indicadores de atención. El abuso físico, abuso emocional, abuso sexual. Indicadores y Factores de Riesgo. Consecuencias del maltrato y protocolos de actuación en centros.

VIGILANTE INSPECTOR PLAZAS Y MERCADOS.

- Tema 1.- Ordenanza de plazas y mercados del Ayuntamiento de Murcia. Ámbito de aplicación. Disposiciones generales. La carne y los productos cárnicos. El Pescado. La leche y sus derivados. Los alimentos de origen vegetal. Panadería y pastelería. Almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimenticios. De las condiciones de venta de los alimentos. Condiciones generales. Condiciones del personal.
- Tema 2.- Los mercados municipales y mercadillos. Clases, concepto y régimen general. Mercados municipales. De los locales de venta. Características de los locales, obras e instalaciones. Actividades de venta. Obligaciones y derechos de los vendedores, condiciones de venta. Comunidad de vendedores.

VIGILANTE INSPECTOR PLAZAS Y MERCADOS.

| | |
|----------|--|
| Tema 3.- | Decreto 3/2014, de 31 de enero, por el que se regula el sistema unificado de reclamaciones de los consumidores y usuarios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Ámbito de aplicación. Obligaciones de los empresarios. Hojas de reclamaciones. Tenencia de hojas de reclamaciones y entrega de las mismas. Cartel informativo de las hojas de reclamaciones. Cumplimentación de las hojas de reclamaciones. Hojas de reclamaciones electrónicas. Competencia y tramitación administrativa de las reclamaciones. |
| Tema 4.- | Real Decreto 1334/1999, de 31 de julio, por el que se aprueba la Norma general de etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios. Ámbito de aplicación. Productos excluidos. Definiciones. |
| Tema 5.- | Información obligatoria del etiquetado. Denominación de venta. Lista de ingredientes. Indicación cuantitativa de ciertos ingredientes. Grado alcohólico. Cantidad neta. Marcado de fechas. Lote. País de origen. Pequeños envases. Presentación de la información obligatoria. Lengua en el etiquetado. |
| Tema 6.- | Toma de muestras. Análisis. Procedimiento. Planes de Evacuación y Seguridad en Plazas de Abastos. Expediente Administrativo. Impulso. Concentración de trámites. Cumplimiento de trámites. Cuestiones incidentales. |
| Tema 7.- | Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional. |
| Tema 8.- | Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones. |

3. DETERMINACIÓN DE TEMARIOS Y EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN. Según lo establecido en la Base D. Fase de Oposición de las Bases Generales que han de regir en las presentes convocatorias extraordinarias de la oferta de Empleo Público de 2015:

3.1. La primera parte del ejercicio constará de todos los temas de la parte general y de los temas de la parte específica que a continuación se indica, según el grupo de titulación o asimilado en el que estén incluidas las distintas plazas.

| Grupo de Titulación | Número de Temas Parte Específica |
|----------------------------|---|
| A /A1 | Del 1 al 12 |
| A/A2 | Del 1 al 13 |
| C/C1 | Del 1 al 12 |
| C/C2 | Del 1 al 11 |
| A.P. (Agrup. Profesional) | Del 1 al 6 |

3.2. Determinación del tipo de prueba correspondiente a la segunda parte del ejercicio de la fase de oposición por convocatoria:

| Convocatoria | Tipo de Prueba de la 2ª parte del ejercicio |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arquitecto Técnico ▪ Auxiliar Administrativo ▪ Auxiliar de Bibliotecas ▪ Auxiliar de Topografía ▪ Conserje de Colegio ▪ Delineante ▪ Educador ▪ Inspector Urbanístico ▪ Operador de Sala de control del S.E.I.S. ▪ Operario de Zoonosis ▪ Ordenanza ▪ Técnico Medio en Educación y Cultura (EE.II) ▪ Vigilante Inspector de Plazas y Mercados ▪ Gestión de Administración General | <p>Cuestionario tipo test, con respuestas alternativas sobre un caso práctico a elegir por los aspirantes de entre los tres propuestos por el Tribunal.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Letrado Asesor ▪ Ingeniero de Caminos, canales y puertos ▪ Técnico de Administración General | <p>Resolución de un supuesto práctico a desarrollar, a elegir por los aspirantes de entre los tres planteados por el Tribunal.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conductor del S.E.I.S. | <p>Prueba práctica</p> |

Asimismo, podrán eximirse de esta segunda parte aquellos aspirantes que cumplan con lo establecido en la Base D. Fase de Oposición de las Bases Generales que han de regir en las presentes convocatorias extraordinarias de Oferta de Empleo 2015.

ANEXO II

Requisitos, temarios y pruebas de acceso de diversas convocatorias de plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público 2015, restringidas a la Promoción Interna, del Excmo. Ayuntamiento de Murcia.

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS CONVOCATORIAS.-

| DENOMINACIÓN | PERTENENCIA A GRUP/SUBGRUPO DE TITULACIÓN Y REQUISITOS ESPECÍFICOS | Nº PLAZAS |
|--|---|-----------|
| INSPECTOR DE OBRAS | <ul style="list-style-type: none">- Grupo C/C1.- Estar ocupando plaza de Vigilante de Obras o Vigilante de Oficios.- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o cumplir lo establecido en la Disposición adicional novena del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.- Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 14 |
| INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS | <ul style="list-style-type: none">- Grupo C/C1.- Estar ocupando plaza de Vigilante de Plazas y Mercados.- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o cumplir lo establecido en la Disposición adicional novena del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.- Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 17 |
| LETRADO ASESOR | <ul style="list-style-type: none">- Grupo A/A1.- Estar ocupando plaza de Técnico de Administración General o Asesor Jurídico.- Estar en posesión del título de Grado en Derecho y Máster Oficial de la Abogacía o Licenciado en derecho.- Tener una experiencia mínima de tres años en el ejercicio de la abogacía, debidamente acreditados. | 3 |
| TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | <ul style="list-style-type: none">- Grupo C/C1.- Estar ocupando plaza de Auxiliar de Administración General.- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o cumplir lo establecido en la Disposición adicional novena del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.- Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 8 |
| TÉCNICO MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | <ul style="list-style-type: none">- Grupo C/C1.- Estar ocupando plaza de Oficial de Mantenimiento Informático o de Grabador-Operador.- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o cumplir lo establecido en la Disposición adicional novena del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. | 9 |

| DENOMINACIÓN | PERTENENCIA A GRUP/SUBGRUPO DE TITULACIÓN Y REQUISITOS ESPECÍFICOS | Nº PLAZAS |
|--|--|-----------|
| TÉCNICO MEDIO EN EDUCACIÓN Y CULTURA (Bibliotecas) | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A2. - Estar ocupando plaza de Técnico Auxiliar de Bibliotecas. - Estar en posesión del título de Diplomado o Grado Universitario. | 16 |
| OFICIAL DE ZONOSIS | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo C/C2. - Estar ocupando plaza de Operario, Ayudante o Agente de Zoonosis. - Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. - Estar en posesión del carnet de aplicador de tratamientos plaguicidas (DDD) nivel básico (en vigor), o Certificado de Profesionalidad de “Servicios para el control de Plagas” (Nivel 2). - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 3 |
| TÉCNICO MÉDIO DE PROGRAMAS SOCIOCULTURALES | <ul style="list-style-type: none"> - Grupo A/A2. - Estar ocupando plaza de Técnico Auxiliar de Actividades Socioculturales o Juveniles. - Estar en posesión de título de Grado/Diplomado Universitario. - Estar en posesión del carnet de conducir clase B. | 45 |

2. TEMARIOS CONVOCATORIAS

En aplicación de lo establecido en la Base Quinta D. Procesos Selectivos de las Bases Generales que han de regir en las presentes convocatorias:

| INSPECTOR DE OBRAS. |
|---|
| Tema 1.- Órdenes más usuales para la utilización del programa de diseño asistido por ordenador (Autocad). Mediciones sobre plano. |
| Tema 2.- Conocimientos básicos del manejo de diferentes paquetes ofimáticos: nociones básicas del uso de programa de tratamiento de textos (Libre Office última versión). |
| Tema 3.- Vados de entrada a garaje en vía pública en el municipio de Murcia. Obras necesarias. |
| Tema 4.- Nociones de interpretación de planos. Obra civil y edificación. |
| Tema 5.- Cumplimiento de la Normativa de Accesibilidad en obras de pavimentación en vía Pública y edificación del Ayuntamiento de Murcia. Nociones básicas. |
| Tema 6.- Señalización provisional por obras en vía pública. Características. Necesidades de uso. Elementos empleados. |
| Tema 7.- Inspección vía pública. Solicitudes y reclamaciones. Tramitación y coordinación con los técnicos del servicio. |

INSPECTOR DE OBRAS.

- Tema 8.- Mantenimiento vía pública, Materiales en zonas pavimentadas y mobiliario urbano.
- Tema 9.- Control de ejecución del movimiento de tierras, en obra, según normativa municipal.
- Tema 10.-Control de ejecución de pavimentación en calzadas y aceras, de obra. Según proyecto.
- Tema 11.-Toma de datos de campo. Nociones de mediciones: mediciones directas de distancia, rodete, cinta metálica, mediciones indirectas de distancia. Conceptos básicos de cálculo.
- Tema 12.-Mediciones de unidades de obra. Criterios de medición.
- Tema 13.-Conocimientos de edificios: estructuras, cerramientos, revestimientos, pinturas, pavimentación y chapados.
- Tema 14.-Conocimientos de los distintos tipos de fachadas, cubiertas y sistemas de aislamiento.
- Tema 15.-Red viaria urbana municipal. Estructura de firmes en viales y zonas peatonales. Según proyecto.
- Tema 16.-Arbolados de Alineación en Murcia. Características. Riego. Especies arbóreas recomendadas.
- Tema 17.-Apertura de zanjas en zona urbana. Recomendaciones municipales de aplicación de zanjas. Reposiciones.
- Tema 18.-Control de ejecución en estructuras de edificación. Según proyecto.
- Tema 19.-Control de ejecución en oficios de edificación y en instalaciones. Según proyecto.
- Tema 20.-Mantenimiento de edificios públicos. Nociones de albañilería, acabados e instalaciones.
- Tema 21.-Mediciones en obra de edificación.
- Tema 22.-Mantenimiento en Instalaciones deportivas. Pavimentos y equipamiento deportivo.
- Tema 23.-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 24.-Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.-Derechos y Obligaciones.

INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS

- Tema 1.- Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia. Concepto de venta ambulante o no sedentaria. Modalidades de venta ambulante o no sedentaria. Competencias de las administraciones públicas en la ordenación de la venta ambulante o no sedentaria.
- Tema 2.- Régimen de autorización de la venta ambulante o no sedentaria y requisitos para su ejercicio. Requisitos para el ejercicio de la actividad comercial de venta ambulante o no sedentaria. Obligaciones de los comerciantes. Vigencia de la autorización. Procedimiento de concesión de autorizaciones. Contenido de las autorizaciones.
- Tema 3.- Procedimiento de concesión de autorizaciones. Contenido de las autorizaciones. Transmisión y subrogación de las autorizaciones. Extinción y revocación de la autorización. Modificación y suspensión temporal de la venta ambulante o no sedentaria.
- Tema 4.- Ordenanzas municipales reguladoras de la venta ambulante o no sedentaria. Gestión privada de los mercados y mercadillos en suelo público. Mercadillos en suelo privado. Los comerciantes en mercadillo privado.
- Tema 5.- Decreto 3/2014, de 31 de enero, por el que se regula el sistema unificado de reclamaciones de los consumidores y usuarios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Ámbito de aplicación. Obligaciones de los empresarios.
- Tema 6.- Hojas de reclamaciones. Tenencia de hojas de reclamaciones y entrega de las mismas.
- Tema 7.- Cartel informativo de las hojas de reclamaciones. Cumplimentación de las hojas de reclamaciones.
- Tema 8.- Hojas de reclamaciones electrónicas. Competencia y tramitación administrativa de las reclamaciones.
- Tema 9.- Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Término Municipal de Murcia. Los mercadillos semanales. Actividades. Venta en puestos instalados en la vía pública. Venta de productos autorizados en mercadillos semanales. Venta en mercadillos ocasionales. Venta con ocasión de la celebración de ferias temáticas.
- Tema 10.- Los mercadillos semanales. Actividades excluidas. Prohibiciones. Emplazamientos de venta. Requisitos de los vendedores.
- Tema 11.- Condiciones de la autorización municipal en las distintas modalidades de venta y vigencia.
- Tema 12.- Cesión, permuta y traslado en la modalidad de venta en mercadillos semanales. Renuncia tácita. Causas de extinción y vacantes.

INSPECTOR DE PLAZAS Y MERCADOS

- Tema 13.- Real Decreto Legislativo, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. Derecho de representación, consulta y participación y régimen jurídico de las asociaciones de consumidores y usuarios. Régimen jurídico básico de las asociaciones de consumidores y usuarios. Independencia y transparencia de las asociaciones de consumidores y usuarios. Registro Estatal de Asociaciones de Consumidores y Usuarios.
- Tema 14.- -Sistema arbitral de consumo. Sumisión al sistema arbitral de consumo.
- Tema 15.- La actuación inspectora. Estatuto de la Inspección de Consumo en la Ley 4/1996 de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.
- Tema 16.- Real Decreto 1334/1999, de 31 de julio, por el que se aprueba la Norma general de etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios. Ámbito de aplicación. Productos excluidos. Definiciones.
- Tema 17.- información obligatoria del etiquetado. Denominación de venta. Lista de ingredientes. Indicación cuantitativa de ciertos ingredientes. Grado alcohólico. Cantidad neta.
- Tema 18.- Marcado de fechas. Lote. País de origen. Pequeños envases.
- Tema 19.- Presentación de la información obligatoria. Lengua en el etiquetado.
- Tema 20.- Toma de muestras. Análisis. Procedimiento.
- Tema 21.- Declaración responsable y comunicación.
- Tema 22.- Expediente Administrativo. Impulso. Concentración de trámites. Cumplimiento de trámites. Cuestiones incidentales.
- Tema 23.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 24.- La Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

LETRADO ASESOR

- Tema 1.- La Administración local (I): Entidades que la integran. Potestades que les corresponden. Principios de su actuación.
- Tema 2.- La Administración local (II): El Municipio: Los elementos del municipio: territorio, población.
- Tema 3.- La Administración local (III): El Municipio: La organización de los municipios de gran población.
- Tema 4.- La Administración local (IV): El Municipio: Competencias.

LETRADO ASESOR

- Tema 5.- La Administración local (V): El Municipio: Impugnación de actos y acuerdos, y ejercicio de acciones.
- Tema 6.- La Administración local (VII): el título XI de la Ley 7/1985 de 2 de abril: tipificación de infracciones y sanciones por las entidades locales.
- Tema 7.- Procedimiento Administrativo Común (I): Los interesados en el procedimiento administrativo. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 8.- Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación.
- Tema 9.- Procedimiento Administrativo Común (III): Finalización del procedimiento administrativo. Obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La Ejecución.
- Tema 10.- Procedimiento Administrativo Común (IV): La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores.
- Tema 11.- Procedimiento Administrativo Común (V): Recursos administrativos.
- Tema 12.- Procedimiento Administrativo Común; (VI.) Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
- Tema 13.- Principios de la potestad sancionadora en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Tema 14.- Ejercicio de la potestad sancionadora por las Entidades Locales.
- Tema 15.- Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Tema 16.- Procedimiento para el ejercicio de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
- Tema 17.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 18.- La Asesoría Jurídica. Funciones. Ejercicio de acciones por el Ayuntamiento. Requisitos y órganos competentes.
- Tema 19.- Personal al servicio de las Administraciones Públicas en el TREBEP: clases y régimen jurídico. Funcionarios públicos: clases. Plantillas, relaciones y catálogos de puestos de trabajo. La oferta de empleo público.
- Tema 20.- Derechos y deberes del funcionario público local en el TREBEP. Régimen disciplinario de los funcionarios locales. Responsabilidad civil, penal y patrimonial. Régimen de incompatibilidades.

LETRADO ASESOR

- Tema 21.- Los contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen de Invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
- Tema 22.- Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración Pública. Penalidades. Indemnización de daños y perjuicios. Principios de riesgo y ventura. Pao del precio. Subcontratación. Cesión de los contratos. Modificación. Extinción de los contratos.
- Tema 23.- Contratos de obras. Contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro. Contrato de servicios.
- Tema 24.- El dominio público. Concepto, naturaleza, elementos y clasificación. Afectación. Mutaciones demaniales. Régimen Jurídico del dominio público. Uso y utilización.
- Tema 25.- El patrimonio privado de la Administración. Régimen Jurídico. Potestades. Adquisición, uso y utilización.
- Tema 26.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Tema 27.- El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.
- Tema 28.- Procedimiento de Recaudación Tributaria. Concepto. Pago voluntario y procedimiento de apremio. Enajenación de bienes embargados. Los informes de los Servicios Jurídicos.
- Tema 29.- Clasificación del suelo. Calificación. Derechos y deberes del titular del suelo.
- Tema 30.- El Derecho sancionador urbanístico. Procedimiento sancionador de las infracciones.
- Tema 31.- Protección de la legalidad urbanística. Actuaciones sin licencia u orden de ejecución o incumpliendo sus determinaciones. Restablecimiento de la legalidad.
- Tema 32.- La Jurisdicción Contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Reglas determinantes de la competencia.
- Tema 33.- Las partes en el proceso contencioso-administrativo: capacidad, legitimación, representación y defensa de las partes. Objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.
- Tema 34.- Procedimiento contencioso-administrativo. Diligencias preliminares: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre Administraciones. Disposiciones generales sobre plazos. Interposición del recurso. Reclamación del expediente. Emplazamiento y personación de interesados.
- Tema 35.- Procedimiento contencioso-administrativo. Medidas cautelares. Solicitud y procedimiento. Clases.

LETRADO ASESOR

- Tema 36.- Procedimiento contencioso-administrativo. Demanda y contestación. Trámites de inadmisión y de alegaciones previas. Especialidades de la prueba.
- Tema 37.- Procedimiento contencioso-administrativo. Vista y conclusiones. La sentencia. Otros modos de terminación del procedimiento.
- Tema 38.- Procedimiento contencioso-administrativo. El Procedimiento Abreviado.
- Tema 39.- Procedimiento contencioso-administrativo. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona. Cuestión de ilegalidad. Otros procedimientos especiales.
- Tema 40.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recursos contra providencias y autos. Recursos frente a las resoluciones de los Letrados de la Administración de Justicia. Recurso de Revisión.
- Tema 41.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recurso ordinario de apelación.
- Tema 42.- Recursos en el proceso contencioso administrativo. Recurso de casación.
- Tema 43.- Ejecución de sentencias en el proceso contencioso administrativo. Incidentes de invalidez de actos procesales. Las costas procesales.
- Tema 44.- El contrato de trabajo. Relaciones laborales especiales. Contratación y subcontratación de actividad empresarial. Cesión de trabajadores. Extinción del contrato de trabajo.
- Tema 45.- La prestación laboral. Tiempo de trabajo y descanso. Prestación salarial. Otros derechos y deberes laborales.
- Tema 46.- El proceso laboral. Principios generales. Jurisdicción. Partes. Conciliación.
- Tema 47.- Procesos especiales. Despido. Movilidad geográfica. Impugnación de sanciones. Derechos fundamentales. Conflicto colectivo. Impugnación convenio colectivo. Otros procesos especiales.
- Tema 48.- Delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.
- Tema 49.- De la prevaricación, del abandono de destino y de la omisión de perseguir delitos. De la desobediencia y denegación de auxilio.
- Tema 50.- Procesos especiales. Procedimiento abreviado. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos.
- Tema 51.- Procesos declarativos. Juicio ordinario y juicio verbal
- Tema 52.- El crédito público en el concurso de acreedores. Calificación y reclamación de créditos en el seno del concurso.
- Tema 53.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

LETRADO ASESOR

Tema 54.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.

TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

- Tema 1.- Reglamento de funcionamiento del Registro General del Ayuntamiento de Murcia (BORM 5/10/2012).
- Tema 2.- Registro General de Entrada y Salida. Regulación y requisitos legales. Forma de presentación de escritos. (Ley 39/2015 de 1 de octubre)
- Tema 3.- Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Murcia. Objeto, ámbito y principios. (BORM 21-2-2013)
- Tema 4.- De la Administración Municipal y el interesado. Capacidad y representación, registros electrónicos de apoderamientos, Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Tema 5.- Teléfono de Información: fundamento legal, descripción y funcionamiento.
- Tema 6.- Bases de Datos de Gestión e información. Descripción, tipos de informes.
- Tema 7.- Canales de Comunicación: atención presencial, telefónica y telemática. Fases de atención. Trámites telefónicos y telemáticos del Servicio de Información del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 8.- Aplicaciones tecnológicas e informáticas al servicio del ciudadano en el Servicio de Información y Registro.
- Tema 9.- Organización político-Administrativa del Ayuntamiento de Murcia (Ley Grandes Ciudades).
- Tema 10.- Oficina Corporativa de Atención al Ciudadano de carácter general (OCAG): Regulación legal, funciones y competencias.
- Tema 11.- Descentralización de la Información. Oficinas Municipales de Pedanías y Distritos.
- Tema 12.- La Sede Electrónica municipal: estructura, funciones, gestiones de información y trámites más significativos del Servicio de Atención al Ciudadano.
- Tema 13.- Comunicación previa de obra. Solicitud y tramitación
- Tema 14.- Trámites administrativos relativos a Padrón de Habitantes. Desarrollo y fases del procedimiento.
- Tema 15.- Informes de Convivencia en el Ayuntamiento de Murcia. Proceso de petición y elaboración.
- Tema 16.- Carnet de Familia Numerosa. Modalidades, requisitos y normativa.
- Tema 17.- Matrimonios Civiles: Antecedentes. Regulación legal. Requisitos y Documentación. Desarrollo del Expediente.

TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

- Tema 18.- Reglamento del Registro Municipal de Uniones de Hecho. Antecedentes históricos. Regulación legal. Requisitos y Normas de funcionamiento.
- Tema 19.- Reglamento general de protección de datos. Principios y derechos. Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).
- Tema 20.- Principal normativa sobre la Atención Ciudadana en los Servicios Públicos. Antecedentes normativos. Los derechos del ciudadano en la ley 39/2015
- Tema 21.- Reglamento de Participación Ciudadana Juntas vecinales. Funciones del Presidente y el Pleno.
- Tema 22.- Juntas de Distrito. Presidente, Vicepresidente y vocales. Elección. Funcionamiento de los órganos colegiados de la Junta.
- Tema 23.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.
- Tema 24.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.

TÉCNICO MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- Tema 1.- Hardware. Dispositivos de entrada y salida.
- Tema 2.- Sistemas operativos Windows. Conceptos básicos e Instalación.
- Tema 3.- Sistemas operativos Windows. Aplicaciones nativas.
- Tema 4.- Sistemas operativos Windows. Escritorio y barra de tareas.
- Tema 5.- Sistemas operativos Windows. Personalizar el entorno Windows.
- Tema 6.- Sistemas operativos Windows. Gestor de ficheros.
- Tema 7.- Sistemas operativos Windows. Conectividad de red IPv4 y IPv6.
- Tema 8.- Sistemas operativos Windows. Redes Conexión y configuración.
- Tema 9.- Sistemas operativos Windows. Recursos compartidos. Permisos.
- Tema 10.- Sistemas operativos Windows. Seguridad lógica. Windows Defender.
- Tema 11.- Sistemas operativos Windows. Resolución de nombres.
- Tema 12.- Sistemas operativos Windows. Escritorio remoto.
- Tema 13.- Sistemas operativos Windows. Impresoras en local y red. Cola de impresión.
- Tema 14.- Sistemas operativos Windows. Almacén de certificados en Windows. Importar/exportar.
- Tema 15.- Sistemas operativos Windows. Herramientas de sistema. Visor de sucesos.
- Tema 16.- Sistemas operativos Windows. Herramientas de sistema. Administrador de discos.

TÉCNICO MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

- Tema 17.- Sistemas operativos Windows. Opciones avanzadas de inicio. Restauración de sistema.
- Tema 18.- Sistemas operativos Windows. Navegadores nativos, protocolos, plugins y extensiones.
- Tema 19.- Configuración Correo electrónico: protocolos (SMTP, POP, IMAP, LDAP).
- Tema 20.- Sistemas operativos Windows. Perfiles de usuario. Grupos.
- Tema 21.- Sistemas operativos Windows. Gestión de software en Windows. Gestión características de Windows.
- Tema 22.- Sistemas operativos Windows. Sistemas operativos Windows. Gestión de Hardware en Windows.
- Tema 23.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 24.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

TÉCNICO MEDIO EN EDUCACIÓN Y CULTURA. (Bibliotecas)

- Tema 1.- Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. Perspectivas de futuro.
- Tema 2.- Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España.
- Tema 3.- Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios.
- Tema 4.- Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios.
- Tema 5.- Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.
- Tema 6.- La organización bibliotecaria de la Comunidad Autónoma de Murcia.
- Tema 7.- La Red Municipal de Bibliotecas de Murcia. Estructura, funciones y servicios.
- Tema 8.- Construcción y equipamiento de bibliotecas.
- Tema 9.- Gestión de la colección: selección y adquisición de fondos. Criterios para la constitución y el mantenimiento de la colección.
- Tema 10.- Almacenamiento y organización de las colecciones. Recuentos. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.
- Tema 11.- La colección local. Fondos y tratamiento.
- Tema 12.- Depósito legal y depósito legal de publicaciones en línea.
- Tema 13.- La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números internacionales.

TÉCNICO MEDIO EN EDUCACIÓN Y CULTURA. (Bibliotecas)

- Tema 14.- La catalogación: principios y reglas de catalogación. ISBD, Reglas de Catalogación españolas, RDA.
- Tema 15.- El formato MARC21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.
- Tema 16.- Indización y clasificación en bibliotecas.
- Tema 17.- Indización por materias. Las listas de encabezamientos de materias: estructura y utilización.
- Tema 18.- Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La Clasificación Decimal Universal.
- Tema 19.- Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Absysnet
- Tema 20.- OPAC y herramientas de descubrimiento. Catálogos colectivos.
- Tema 21.- Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.
- Tema 22.- Préstamo individual, colectivo e interbibliotecario.
- Tema 23.- Los servicios de extensión bibliotecaria y extensión cultural.
- Tema 24.- Alfabetización informacional en bibliotecas.
- Tema 25.- Función social de las bibliotecas. Biblioteca y sociedad.
- Tema 26.- La difusión de la biblioteca, herramientas y canales.
- Tema 27.- La biblioteca digital: desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos.
- Tema 28.- Digitalización: procedimientos y estándares. Preservación digital.
- Tema 29.- Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles profesionales. Situación en España.
- Tema 30.- La cooperación bibliotecaria en España en la actualidad. Organismos, programas y proyectos.
- Tema 31.- La cooperación internacional. Organizaciones y proyectos.
- Tema 32.- La edición en la actualidad. Libros electrónicos, dispositivos de lectura, plataformas y servicios.
- Tema 33.- Lectura y hábitos culturales en España en el siglo XXI.
- Tema 34.- Tema 34.- El patrimonio bibliográfico español.
- Tema 35.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 36.- Tema 36.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III.-Derechos y Obligaciones.

OFICIAL DE ZOONOSIS

- Tema 1.- Ordenanza Municipal sobre Protección y Tenencia de Animales de Compañía. Ley 6/2017 de 8 de noviembre, de Protección y Defensa de los Animales de Compañía de la Región de Murcia: Animales abandonados y Centros de recogida.
- Tema 2.- Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999.
- Tema 3.- El Centro Municipal de Control de Zoonosis. Estructura y funcionamiento. Movimiento de animales en el Centro Municipal de Control de Zoonosis.
- Tema 4.- La reseña del perro y gato. Razas más comunes. Animales vagabundos. Métodos de captura.
- Tema 5.- La identificación mediante microchip.
- Tema 6.- El programa de adopción de Animales de Compañía del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 7.- Medidas de seguridad y protección en tratamientos con biocidas.
- Tema 8.- Control de mosquitos. Control de cucarachas. Control de pulgas, garrapatas y chinches de las camas.
- Tema 9.- Metodología y maquinaria usada en desinsectación.
- Tema 10.- Desratización. Técnicas y productos. Desinfección. Contaminación ambiental por biocidas. Control integrado de plagas.
- Tema 11.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 12.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

TÉCNICO MÉDIO DE PROGRAMAS SOCIOCULTURALES

- Tema 1.- Definición de Cultura desde los ámbitos etnográfico, teórico y etimológico. La cultura según la UNESCO.
- Tema 2.- Conceptos de multiculturalidad, interculturalidad y aculturación. Cultura y sociedad.
- Tema 3.- Historia de la animación sociocultural en España. Las misiones pedagógicas como origen de la creación y difusión cultural.
- Tema 4.- Concepto de democracia cultural y democratización de la cultura. La intervención en animación sociocultural.
- Tema 5.- La animación sociocultural. Concepto. Metodología. Frases: análisis de la realidad y diagnóstico de necesidades.
- Tema 6.- La intervención en animación sociocultural. Ámbitos de actuación.

TÉCNICO MÉDIO DE PROGRAMAS SOCIOCULTURALES

- Tema 7.- Planificación y programación. Diseño de programas de intervención sociocultural. La programación desde el ámbito tecnológico.
- Tema 8.- La evaluación: concepto y definición en la programación y actividades socioculturales. Diseño del proyecto de evaluación.
- Tema 9.- Red municipal de centros culturales. Organización, gestión y programación.
- Tema 10.- Los auditorios del municipio de Murcia. Programación, gestión y cesión de espacios.
- Tema 11.- Equipamientos culturales en el municipio de Murcia. Museos y espacios expositivos de titularidad municipal. Definición y programación.
- Tema 12.- Eventos culturales relevantes organizados por la red municipal de centros culturales y auditorios: “Pianos en la calle”, “Ciclo: jóvenes solistas” y encuentros temáticos de centros culturales.
- Tema 13.- Gestión de presupuestos en el desarrollo de programas de centros culturales en el Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 14.- Competencias del Servicio de Cultura y Festejos según Decreto de Organización de Servicios de 22 de Febrero de 2018, del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 15.- Competencias del Servicio de Archivos, Museos y Programas Europeos según Decreto de Organización de Servicios de 22 de febrero de 2018, del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 16.- La participación. Metodología y práctica de la participación en los Programas de Centros Culturales y Auditorios.
- Tema 17.- La participación activa como principio metodológico en los programas socioculturales. Participación de los vecinos y entidades ciudadanas en los Plenos de las Juntas Municipales y en el Pleno Municipal según el reglamento de Participación Ciudadana y Distritos del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 18.- El tejido asociativo, asociaciones y colectivos, como ámbito de actuación de los programas socioculturales. Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Murcia. Título II: Las entidades ciudadanas. Título II y III: La utilidad pública y los derechos de las entidades y fomento de las entidades ciudadanas.
- Tema 19.- Programas socioculturales en barrios y pedanías según las competencias de las Juntas de Distrito y Juntas Municipales y su relación con los centros culturales y auditorios como espacios públicos municipales según el Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 20.- Producción cultural en los teatros y auditorios del municipio de Murcia.
- Tema 21.- Patrimonio Cultural inmaterial de la Región de Murcia. El Consejo de Hombres Buenos de la Huerta de Murcia.
- Tema 22.- Difusión cultural. Teatros y auditorios en el municipio de Murcia.
- Tema 23.- Difusión cultural en centros culturales. Programas específicos de difusión propios y de otras instituciones y organismos.

TÉCNICO MÉDIO DE PROGRAMAS SOCIOCULTURALES

- Tema 24.- Actividades culturales en las áreas de expresión literaria y de artes plásticas en los Centros Culturales y Servicio de Juventud del municipio de Murcia.
- Tema 25.- Actividades culturales en las áreas de las artes escénicas, audiovisuales y de expresión musical en los centros Culturales y Servicio de Juventud del municipio de Murcia.
- Tema 26.- Gestión de equipamientos socioculturales. Normativa de cesión de espacios en centros culturales y auditorios según publicación de la página web de centros culturales www.enclavecultura.com. La ocupación del espacio por asociaciones y colectivos públicos y privados.
- Tema 27.- Participación y asociacionismo juvenil. Características generales de las asociaciones juveniles en España. Normativa y requisitos de las subvenciones para el fomento de la Participación juvenil en el municipio de Murcia.
- Tema 28.- Equipamientos para la participación juvenil. Características y servicios de los Espacios Jóvenes para la participación del Municipio de Murcia.
- Tema 29.- Las acciones de Juventud en el Programa Erasmus Plus. Como se desarrollan en el Ayuntamiento de Murcia.
- Tema 30.- Los Clubs de Idiomas para jóvenes en el Ayuntamiento de Murcia como ejemplo de educación no formal en el aprendizaje de idiomas.
- Tema 31.- Gestión de los Servicios de Información Juvenil. Normativa reguladora. Necesidades informativas de los jóvenes. Áreas informativas y mecanismos de difusión de la información a los jóvenes.
- Tema 32.- Principios de la Carta Europea de Información Juvenil. Propuestas principales de las Resoluciones del Consejo de Europa sobre Información Juvenil.
- Tema 33.- Promoción de los jóvenes artistas del municipio de Murcia: características y acciones desarrolladas mediante la convocatoria del Certamen CreaMurcia.
- Tema 34.- Dinamización juvenil en el ámbito educativo: Convenio regulador de la colaboración del Ayuntamiento de Murcia con los Institutos de Educación Secundaria del Municipio de Murcia.
- Tema 35.- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de la Igualdad en el Empleo Público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.
- Tema 36.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo III: Derechos y Obligaciones.

3. DETERMINACIÓN DEL TIPO DE EJERCICIO POR CONVOCATORIA

3.1. EL PROCESO SELECTIVO DE LAS CONVOCATORIAS QUE SEGUIDAMENTE SE DETALLAN CONSISTIRÁ EN LA RESOLUCIÓN, POR ESCRITO, DE UN EJERCICIO PRÁCTICO, PROPUESTO POR EL TRIBUNAL, QUE VERSARÁ SOBRE LOS CONTENIDOS RECOGIDOS EN EL TEMARIO CORRESPONDIENTE DE CADA UNA DE LAS CONVOCATORIAS Y ESTARÁ COMPUESTO POR EL TIPO DE PRUEBA QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

| Convocatoria | Tipo de Prueba de la Fase de Oposición |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Oficial de Zoonosis | Cuestionario tipo test, con respuestas alternativas sobre un caso práctico a elegir por los aspirantes de entre los tres propuestos por el Tribunal. |
| <ul style="list-style-type: none">• Letrado Asesor.• Técnico Auxiliar de Información y Atención a la Ciudadanía. | Resolución de un supuesto práctico a desarrollar, a elegir por los aspirantes de entre los tres planteados por el Tribunal. |

3.2. EL PROCESO SELECTIVO DE LAS CONVOCATORIAS QUE SEGUIDAMENTE SE DETALLAN CONSISTIRÁ EN LA REALIZACIÓN DE UN CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN, CUYO PROGRAMA SERÁ EL DETERMINADO EN EL TEMARIO DE LA CONVOCATORIA Y SU DURACIÓN LA QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN.

| Convocatoria | Duración curso selectivo |
|--|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Inspector de Obras. | 40 horas |
| <ul style="list-style-type: none">• Inspector de Plazas y Mercados | 40 horas |
| <ul style="list-style-type: none">• Técnico Mantenimiento de Sistemas Informáticos | 40 horas |
| <ul style="list-style-type: none">• Técnico Medio en Educación y Cultura | 50 horas |
| <ul style="list-style-type: none">• Técnico Medio de Programas Socioculturales | 50 horas |